



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

FECHA: MAYO DE 2023.

ASUNTO: ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDADES PARA CONTRATAR LA “ADECUACIÓN DE LA SEDE CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO”, MEDIANTE INVITACIÓN PRIVADA.

Contenido

1.	IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER.....	3
1.1.	ANTECEDENTES.....	3
1.2.	JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A CONTRATAR.....	4
2.	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES	5
2.1.	OBJETO	5
2.2.	ALCANCE.....	5
2.3.	LUGAR DE EJECUCIÓN.....	6
2.4.	DESCRIPCIÓN DE OBRAS A REALIZAR	7
2.4.1.	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	7
2.4.2.	DESPACHO DEL GOBERNADOR	8
2.4.3.	SECRETARIA GOBIERNO Y ASUNTOS SOCIALES	8
2.4.4.	SECRETARIA DE HACIENDA:.....	8
2.4.5.	OFICINA ASESORA JURÍDICA:.....	8
2.4.6.	SECRETARIA PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL:	8
2.5.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	9
2.6.	CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	9
3.	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.....	9
3.1.	CONTRATO DE OBRA	9
3.2.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	11
3.3.	FORMA DE PAGO	11
3.4.	LICENCIAS Y PERMISOS AMBIENTALES	12
3.5.	AUTORIZACIONES	12
3.6.	GESTIÓN AMBIENTAL	12
3.7.	OBLIGACIONES.....	13
3.7.1.	OBLIGACIONES GENERALES DEL PROPONENTE	13
3.7.2.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PROPONENTE	14
3.8.	NORMAS TÉCNICAS A APLICAR	29
4.	ESTUDIO DEL MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR.....	30
4.1.	ESTUDIO DE LA OFERTA.....	30



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

4.1.1.	Proveedores en el mercado	31
5.	PRESUPUESTO OFICIAL.....	32
5.1.	ANÁLISIS PARA LA DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL	32
5.1.1.	CARGA TRIBUTARIA	32
5.2.	COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN QUE DEBE INCURRIR EL CONTRATISTA.....	33
5.2.1.	VALOR ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO	35
5.3.	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	35
5.3.1.	DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL	35
5.4.	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	36
6.	CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA.....	36
6.1.	CRITERIOS HABILITANTES.....	36
6.1.1.	DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA	37
6.2.	ASPECTOS FINANCIEROS HABILITANTES	46
6.2.1.	Indicadores financieros RUP	47
6.2.2.	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	47
6.2.3.	Capital de Trabajo	48
6.3.	EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO (ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE)	48
6.2.	CONDICIONES DE SUBSANABILIDAD DE LOS REQUISITOS DE HABILIDAD	51
7.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.....	51
7.1.	ANÁLISIS DE HABILIDAD.....	52
	SOLO CONTINUARÁN A LA FASE DE EVALUACIÓN ECONÓMICA Y DE CALIDAD LAS PROPUESTAS QUE HAYAN SIDO CONSIDERADAS COMO HÁBILES O ADMITIDAS.....	52
7.2.1.1.	DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.	52
7.2.2.	FACTOR TÉCNICO	53
7.2.2.1.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	54
9.	ANÁLISIS DE LOS RIESGOS	61
10.	GARANTÍAS EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN	64
10.1.	Garantía de obligaciones surgidas con ocasión del contrato:.....	64
10.2.	Estabilidad de la obra y periodo de garantía.	66
10.3.	Garantía de responsabilidad civil extracontractual	67
11.	SUPERVISIÓN	68
12.	CONDICIONES CONTRACTUALES.....	69



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

1.1. ANTECEDENTES

Amazonas desarrollo Inteligente – ADI S.A.S E.S.P, es una empresa de servicios públicos mixta, de orden departamental, constituida como sociedad por acciones simplificada, gestor del plan departamental de aguas del departamento del Amazonas y con un objeto múltiple donde se contempla la gerencia integral de proyectos.

ADI S.A.S. E.S.P. es una empresa innovadora, promotora del desarrollo territorial a nivel nacional, la cual actúa como un aliado estratégico de las regiones, entidades territoriales, organizaciones del sector público y privado, y entidades del orden nacional, con el fin de estructurar y ejecutar programas y proyectos de gran impacto que generen transformaciones significativas en la vida de los ciudadanos.

El Departamento del Amazonas en su Plan de Desarrollo Departamental “Progresando con Equidad 2020-2023”, contiene el Plan: Amazonas Progresando con equidad 2020 – 2023, cuya línea de Estrategia Transversal es: Amazonas equitativa y saludable.

La Gobernación del Amazonas se encuentra ubicada en el municipio de Leticia, con el crecimiento propio de la planta personal y funciones administrativas de la administración, durante los últimos años, se ha evidenciado que actualmente se carece de espacios adecuados y una base operativa óptima y segura para su funcionalidad, así de como la modernización de los ambientes que facilita el funcionamiento de las dimensiones administrativa y misional de la entidad.

Con el fin de darle cumplimiento al deber constitucional y legal, se hace necesario contar con espacios adecuados y una base operativa óptima y segura para su funcionalidad, así como la modernización de los ambientes que facilita el funcionamiento de la dimensión administrativa y misional de la entidad; la Gobernación del Amazonas formuló y estructuró el proyecto denominado: “Adecuación de la sede central de la Gobernación del Amazonas que permita el fortalecimiento de la capacidad operativa para la prestación de servicios y atención al ciudadano” identificado con código BPIN 2022006910133.

Una vez surtido el proceso de viabilización establecido en el manual de procedimientos de la Gobernación del Amazonas para proyectos financiados con recursos SGR – Fondo de Inversión Regional del 60%, se designó como entidad ejecutora a la empresa **AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE- ADI SAS E.S.P**, identificada con NIT 901.544.996-3 mediante Resolución No. 0643 de 2023, para lo cual se hace necesario contratar una persona natural o jurídica que esté inscrita, clasificada y calificada en la base de proveedores de la empresa, con el fin de contratar la “Adecuación de la sede central de la gobernación del Amazonas que permita el fortalecimiento de la capacidad operativa para la prestación de servicios y atención al ciudadano”.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 31 y 32 de la Ley 142 de 1994 la contratación de la empresa ADI S.A.S. E.S.P., se rige por las normas del derecho privado. Igualmente, por medio de la Decisión Empresarial No. 001 de 2022 el gerente de ADI S.A.S. E.S.P. adoptó el manual de contratación.

AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE- ADI S.A.S E.S.P procede a documentar los estudios que se tendrán en cuenta para determinar la conveniencia y oportunidad de la **“ADECUACIÓN DE LA SEDE CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO”**



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

1.2. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A CONTRATAR

Conscientes de que la Administración Pública colombiana no puede quedarse atrás de los avances tecnológicos, especialmente cuando contribuyen a mejorar la transparencia y eficiencia en la gestión estatal, desde finales del siglo XX el gobierno nacional ha promulgado diversas directrices que han impulsado y guiado a las instituciones del estado en el mejoramiento de los servicios de atención al ciudadano.

Los cambios y modernización en todos los campos de las entidades públicas han generado una creciente expectativa por la prestación de mejores servicios por parte del gobierno departamental por lo cual se debe procurar que la atención a la ciudadanía sea eficiente y oportuna de manera tal que los derechos y expectativas de los ciudadanos sean intervenidas adecuadamente siendo subsanadas sus demandas y necesidades.

La administración departamental resalta la importancia en la prestación del servicio de atención eficiente y con calidad que permite un acercamiento más afable, cómodo, natural y sencillo con la ciudadanía.

Amazonas está ubicado al sur de Colombia, en la región amazónica. Su población es de 79.739 habitantes de los cuales cerca del 64% reside en zonas rurales. Tiene una extensión de 109.665 km, por ello es el departamento más del extenso del país. Adicionalmente, cuenta con la zona forestal más extensa del mundo, compartida con Brasil, Ecuador, Venezuela, Perú, Guyana, Bolivia y Suriname.

La economía es principalmente primaria, basada en la extracción de madera, caucho y minerales, así como en la pesca y la agricultura. Lo anterior se evidencia, en el producto interno bruto (PIB) del departamento. Para 2018, el comercio representó la segunda mayor participación sobre la producción con un 29,16%, solo superado por el sector de administración pública y defensa con 31,51%.

En primer lugar, si se toma el índice departamental de innovación para Colombia (IDIC) de 2018 para medir de forma integral el desarrollo desde la innovación, se encuentra que Amazonas ocupó el puesto número 29 entre 32 departamentos evaluados, con un puntaje de 19,10 de 100. Este resultado evidencia un atraso relativo en cuanto a políticas públicas enfocada en un desarrollo mediado por la innovación, especialmente en materia de instituciones, capital humano y sofisticación de negocios.

Analizando el pilar de “infraestructura” del mismo índice, el Departamento sigue presentando un rezago relativo, ocupando el puesto número 23. Así, de los tres subpilares que lo componen las “tecnologías de la información y las comunicaciones” (TIC) es el que más penaliza el rendimiento generalizado de este pilar, porque se ubica en el puesto 31, jalónado mayormente por un bajo uso y acceso de las TIC en el territorio. De hecho, según cifras del ministerio del ramo, en 2018 Amazonas presentó un rezago de más de 12 puntos porcentuales (pp) en cuanto a la penetración de banda ancha con respecto al promedio nacional.

En segundo lugar, se hizo un examen de la infraestructura social a la luz de la información del DNP y el subpilar de “servicios públicos” del IDC de 2018. En este aspecto, Amazonas ocupa el puesto 28 entre 32, con un puntaje de 2,59 de 10. Este resultado evidencia unas muy bajas coberturas en acueducto y energía eléctrica. En 2016, según el reporte de la superintendencia de servicios públicos, el departamento estaba rezagado con respecto al promedio nacional en cobertura de acueducto y alcantarillado en aproximadamente 15,4 pp y 22,9 pp, respectivamente.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

El rendimiento de los funcionarios de acuerdo a la medición de clima laboral realizada por la Secretaría de Desarrollo Institucional de 2019 establece que la Administración Departamental opera en condiciones inadecuadas, y que se requiere dar prioridad al desarrollo de ambientes laborales que propicien el bienestar de sus funcionarios y de esta manera brindar la atención adecuada.

Por lo anterior, la Administración determinó como problema central en el proyecto, los bajos índices de gestión y desempeño institucional de la entidad territorial, teniendo en cuenta el resultado del formulario único para el reporte de avances a la gestión – FURAG: índice de avance de 57.7., y consideró que al invertir en el subpilar de infraestructura, se podía mejorar el índice y generar mejores condiciones para los funcionarios y de esta manera un mejor desempeño de la institución.

Asimismo, la actualización de la infraestructura permite mejorar la accesibilidad, seguridad y eficiencia energética, contribuyendo así al desarrollo integral y sostenible de la gobernación y su entorno. En resumen, la inversión en la adecuación de la infraestructura gubernamental es esencial para brindar un servicio público eficiente y de calidad, promoviendo el progreso y bienestar de la comunidad que se atiende.

En tal sentido, para la ejecución del proyecto en mención, se requiere contratar una persona natural o jurídica, cuyas actividades económicas sea la construcción de obras civiles y que cumpla con lo establecido en el presente documento.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES

2.1. OBJETO

La empresa ADI SAS E.S.P. está interesada en contratar la “ADECUACIÓN DE LA SEDE CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO”.

2.2. ALCANCE

ADI S.A.S. E.S.P, tiene contemplado en el marco del desarrollo del proyecto de inversión la “ADECUACIÓN DE LA SEDE CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO”, adecuar la Sede Principal de la Gobernación de Amazonas: secretaría de desarrollo institucional, despacho del gobernador, secretaría de gobierno y asuntos sociales, secretaría de hacienda, oficina asesora jurídica, secretaría de planeación y desarrollo territorial.

En este sentido, **AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE-ADI S.A.S E.S.P** cumplirá con el objeto del estudio previo de conveniencia y oportunidades, para lograr a través de este proyecto que la Gobernación de Amazonas cuente con una Sede Principal en mejores condiciones de infraestructura, que le permita a los funcionarios y contratistas desarrollar sus actividades laborales de forma más cómoda.

La “ADECUACIÓN DE LA SEDE CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO”, está integrada por los acápite que posteriormente se exponen, con lo cual se identifica y se dará alcance a la necesidad que motivará la suscripción de un contrato y los elementos



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

necesarios para desarrollar el procedimiento de escogencia del contratista que colaborará con la administración en la consecución de los fines que se persigue con este estudio.

2.3. LUGAR DE EJECUCIÓN

La sede principal de la Gobernación, está ubicada en la ciudad de Leticia, departamento del Amazonas, en la calle 10 # 10 – 77, lugar donde se llevará a cabo la “**ADECUACIÓN DE LA SEDE CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**” (figura 1).



Figura 1. Localización específica del proyecto



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

2.4. DESCRIPCIÓN DE OBRAS A REALIZAR



Figura No.2 obras a realizar

Para el cumplimiento del objeto descrito se proyecta adecuar las oficinas resaltadas en la figura 2, correspondiente con las siguientes instalaciones:

2.4.1. SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- **ACCESO PRINCIPAL:** Se hará la adecuación del ingreso al edificio, la compra e instalación de un scanner de seguridad, torniquetes, divisiones y dos oficinas nuevas, para los servicios de seguridad y comunicaciones externa, con su respectiva dotación de mobiliario.
- **TALENTO HUMANO:** Se realizará la ampliación de la oficina, incluyendo la instalación de nuevas divisiones en vidrio templado, ventanas, pisos y mobiliario.
- **DESPACHO:** Se realizará la ampliación de la oficina, incluyendo instalación de divisiones en vidrio templado, pisos y mobiliario.
- **FACHADAS Y PARQUEADEROS:** Se realizará la adecuación de un parqueadero en la fachada con ingreso en la carrera 11, un ingreso con rampa e instalación de un ascensor hidráulico para personas con movilidad reducida.
- **COMUNICACIONES:** Reubicación de la oficina de comunicaciones estratégicas, del primer piso al segundo piso.
- **CUARTO ELÉCTRICO Y ZONA DE RACK (NUEVO):** Se realizará la adecuación e instalación del cuarto eléctrico (sistema eléctrico) y zona de racks (instalación red de voz y datos).
- **OTROS:** Se realizará el levantamiento de los planos de la red hidráulica del edificio.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

2.4.2. DESPACHO DEL GOBERNADOR

- OFICINA PERSONAL ADMINISTRATIVO: Se realizará la reubicación de la oficina, del segundo piso al primer piso, en donde se realizará la instalación de nuevas divisiones en vidrio templado, ventanas y mobiliario (escritorios).
- SALA DE JUNTAS: Se hará la compra de una nueva mesa de juntas, con sillas ergonómicas.

2.4.3. SECRETARIA GOBIERNO Y ASUNTOS SOCIALES

- RECEPCIÓN, OFICINAS PERSONAL ADMINISTRATIVO, DESPACHO: Se realizará la instalación de nuevas divisiones en vidrio templado, ventanas, pisos y mobiliario (escritorios).
- PASAPORTE: Se realizará la reubicación de la oficina, del segundo piso al primer piso, en donde se realizará la instalación de nuevas divisiones en vidrio templado, ventanas y mobiliario (escritorios).

2.4.4. SECRETARIA DE HACIENDA:

- CONTABILIDAD, TESORERÍA Y PRESUPUESTO: Se realizará la instalación de nuevas divisiones en vidrio templado, ventanas, pisos y mobiliario (escritorios y archivos).
- RENTAS: Se realizará la instalación de nuevas divisiones en vidrio templado, ventanas, pisos y mobiliario (escritorio).

2.4.5. OFICINA ASESORA JURÍDICA:

- OFICINA PERSONAL ADMINISTRATIVO, RECEPCIÓN: Se realizará la ampliación de la oficina, incluyendo la instalación de nuevas divisiones en vidrio templado, ventanas, pisos y mobiliario (escritorios y archivos).

2.4.6. SECRETARIA PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL:

- RECEPCIÓN, ARCHIVO, FORMULACIÓN, RESGUARDOS INDÍGENAS, TIC, COMPETITIVIDAD, CTEI, BANCO PROYECTOS, SALA JUNTAS: Se realizará el desmonte de global de las oficinas, ventanería, cerámica de enchape, ampliación de la recepción, traslado de las circulaciones al costado derecho, cambio global de las redes eléctricas que incluye el desmonte e instalación de red de voz y datos, dotación de mobiliario.

Los trabajos a realizar comprenden las actividades contempladas en el “Presupuesto oficial” (NUMERAL 5) en las unidades allí descritas.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

2.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Forman parte del presente proceso las especificaciones técnicas, planos constructivos, arquitectónicos, hidráulicos, estructurales y sanitarios, detalles y proceso constructivo, del proyecto, los cuales se anexan como parte integral a la presente en el anexo.

- Anexo 1. Localización
- Anexo 2. Levantamiento actual
- Anexo 3. Planos arquitectónicos
- Anexo 4. Planos estructurales
- Anexo 5. Planos eléctricos
- Anexo 6. Especificaciones técnicas
- Anexo 7. Presupuesto
- Anexo 8. Análisis de precios unitarios

Nota: Estos anexos reposaran en la base de datos de ADI E.S.P., en caso de que el contratista requiera analizar uno en específico deberá solicitarlo al correo proyectos@adiesp.com.co

2.6. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

La clasificación de los bienes y servicios, y objeto del proceso de contratación, están descritos en la (tabla No.1).

CÓDIGO UNSPSC	CLASE
721214	Servicios de construcción de edificios públicos especializados
721515	Servicios de sistemas eléctricos
721519	Servicios de albañilería y mampostería
721033	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
811015	Ingeniería civil y arquitectura
801016	Gerencia de proyectos

Tabla No.1 clasificador de bienes y servicios

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

MODALIDAD DE SELECCIÓN			TIPO DE CONTRATO
CONTRATACIÓN DIRECTA	INVITACIÓN PRIVADA	INVITACIÓN PÚBLICA	OBRA

Tabla 2. Identificación modalidad y tipo de contrato

3.1. CONTRATO DE OBRA

Son contratos de obra los que se celebren para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Según en el MANUAL DE CONTRATACIÓN DE ADI E.S.P., se establece lo siguiente:

"ARTÍCULO 21. MODALIDADES DE SELECCIÓN: Para la selección del contratista se tendrán en cuenta las siguientes modalidades de selección:

1. Contratación Directa
2. Invitación Privada.
3. Invitación Pública.

ARTÍCULO 23. INVITACIÓN PRIVADA: Es el procedimiento mediante el cual se invita a dos (2) o más personas inscritas en el registro de proveedores a la presentación de ofertas. La invitación deberá estar acompañada de las reglas de participación, así como del cronograma y la fecha máxima para la recepción de ofertas. Se acudirá a esta modalidad de contratación, cuando la cuantía del proceso de contratación sea mayor a DOSCIENTOS OCHENTA (280) SMLMV y menor a CINCO MIL (5.000) SMLMV.

La invitación se formulará por escrito o por correo electrónico (en este último caso si el interesado ha reportado dirección electrónica a la entidad).

Las reglas del proceso de invitación serán remitidas a los invitados, sin que sea necesaria su inmediata publicación en la página web. No obstante, solo podrán participar los proponentes a los que se les remita la invitación. Su contenido podrá ser objeto de aclaraciones y/o complementaciones a través de la expedición de oficios de aclaración y/o adendas. ADI E.S.P., podrá celebrar una reunión de libre asistencia con los invitados para la recepción de solicitudes de aclaración de los documentos de la invitación, la cual deberá programar con la debida antelación a la fecha máxima prevista para la recepción de ofertas.

Corresponderá al comité de contratación, adelantar la evaluación de las ofertas recibidas en sus aspectos jurídicos, técnicos, financieros y económicos, con ajuste a las reglas de participación y calificación establecidas. El informe deberá ser remitido a los proponentes que presentaron oferta para que sea objeto de revisión por parte de los mismos, quienes podrán presentar observaciones en el plazo establecido en las reglas de la invitación.

La aceptación de la oferta se comunicará al proponente favorecido y los demás proponentes que hayan presentado oferta.

Una vez definido el proceso de contratación, los documentos del proceso deberán ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) o la plataforma transaccional que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. En caso de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requisitos mínimos requeridos, ADI SAS E.S.P., lo indicará en el documento de evaluación de propuestas, el cual será comunicado a los proponentes y si la necesidad persiste, podrá iniciar nuevamente el procedimiento de que trata este artículo."

Por lo tanto, el proceso actual no se aplica a la contratación directa, ya que supera el límite de DOSCIENTOS (280) SMLMV. En cambio, se llevará a cabo mediante una invitación privada de



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

acuerdo con el manual de contratación de ADI E.S.P., ya que no excede los CINCO MIL (5.000) SMLMV.

Se realizará la invitación a TRES (3) proponentes que tengan relación con los códigos de naciones unidas.

3.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (7) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contados a partir del acta de inicio.

3.3. FORMA DE PAGO

a) PRIMER PAGO. Se dará un anticipo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato. El cual se amortizará dentro de los cinco (05) meses iniciados el contrato.

Requisitos: Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Cumplimientos de los requisitos previos (Pólizas)
- Presentación de plan de inversión
- Cuenta de cobro

b) SEGUNDO PAGO. El segundo pago, equivalente al treinta y cinco por ciento (35%) del valor total del contrato que se pagará mediante actas parciales de avance de ejecución de las obras que constituyen el objeto del mismo.

Requisitos: Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Elaboración y suscripción de acta de avance parcial de obras a satisfacción por parte del INTERVENTOR del contrato, contratado por la entidad contratante, en la cual se hagan constar las cantidades de obra ejecutadas por el CONTRATISTA y el porcentaje a que corresponden las mismas, respecto del alcance físico del objeto del contrato.
- Presentación de facturación de conformidad con los trámites administrativos a que haya lugar y de acuerdo a disponibilidad de PAC.

c) PAGO FINAL. Un pago final equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato una vez se acredite la ejecución del objeto contractual en un cien por ciento (100%).

Requisitos: Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes, requisitos:

- Elaboración y suscripción del acta de recibo final de obras a satisfacción por parte del INTERVENTOR del contrato, designado por la entidad contratante, en la cual se haga constar la ejecución al cien por ciento (100%) de las obras que constituyen el objeto del contrato.
- Presentación de facturación de conformidad con los trámites administrativos a que haya lugar y de acuerdo a disponibilidad de PAC.

Para realizar los pagos del valor del contrato al contratista, éste deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a los pagos y aportes relativos al sistema general de seguridad social y de obligaciones parafiscales (aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

familiar y servicio nacional de aprendizaje) para lo cual debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007. EL CONTRATANTE no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente estudio previo y en el respectivo contrato. EL CONTRATANTE tampoco se responsabilizará por demoras en el pago del valor del contrato al contratista derivadas del cambio de vigencia fiscal.

Los costos que el proponente ofrezca para la ejecución de las obras objeto de la presente contratación, deben incluir los costos directos e indirectos que se requieran durante la ejecución del contrato.

Si en las eventualidades previstas en esta sección, el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de EL CONTRATANTE, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al Contratista quien por este motivo asumirá los gastos en que ella incurra. Si así no lo hiciere, EL CONTRATANTE tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que se le adeude, por razón de las obras ejecutadas en desarrollo del contrato, o a recurrir a la garantía otorgada o a utilizar cualquier otro medio legal para tal propósito.

En caso de que el oferente no discrimine el impuesto a las ventas, y el valor del suministro ofrecido causen dicho impuesto ADI E.S.P., lo considerará incluido en el valor de la oferta. Para todos los efectos, se considerará que en el valor de la oferta se encuentran incluidas las sumas que deben ser pagadas por concepto de impuestos, así como el valor de las pólizas de garantía, honorarios de su personal y demás gastos exigidos en el presente proceso de selección.

3.4. LICENCIAS Y PERMISOS AMBIENTALES

El contratista al cual se le adjudique el contrato deberá atender y dar cumplimiento a los requerimientos ambientales que se hagan para este tipo de proyectos.

3.5. AUTORIZACIONES

Podrán ser contratistas de la empresa AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE – ADI SAS E.S.P., todas las personas naturales o jurídicas que cuenten con capacidad legal de conformidad con las normas vigentes y los consorcios o uniones temporales constituidas por las mismas. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración es igual a la del plazo del contrato a celebrar y un año más.

3.6. GESTIÓN AMBIENTAL

El cumplimiento de las normas ambientales aplicables a los procesos constructivos será de exclusivo costo y riesgo del contratista.

Por lo tanto, el contratista por su cuenta y riesgo, deberá realizar todas las gestiones necesarias para el cumplimiento de las normas ambientales vigentes, incluyendo la tramitación y obtención de los permisos, licencias, concesiones, etc., necesarios para la ejecución de las actividades contractuales(cuando aplique), entre otras explotación de fuentes de materiales, disposición de materiales sobrantes, explotación de fuentes de agua bien sea superficial o subterránea, ocupación temporal o definitiva de cauces, vertimientos, etc.

EL CONTRATISTA se obliga pues, al cumplimiento de las normas ambientales vigentes, al desarrollo de buenas prácticas de ingeniería para la ejecución de obras que respeten el entorno natural y social del área de influencia en el cual se desarrollan.



3.7. OBLIGACIONES

3.7.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL PROPONENTE

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en el pliego de condiciones y demás documentos del proceso vigente durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a:

- Destinar a la ejecución del contrato mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior al 25% del personal contratado. En todo caso, mínimo el 5% de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres.
- Cumplir con las condiciones establecidas en el estudio previo.
- Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el estudio previo.
- Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas en el presente estudio.
- Dar a conocer a la intervención cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
- Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente y avalada por la intervención (cuando aplique intervenciones).
- Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con ADI SAS ESP.
- Identificar las oportunidades para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.
- Implementar las medidas identificadas para promover el empleo local en el sitio de la obra.
- Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
- Informar a la intervención cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
- Comunicarle a la intervención cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
- Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a salud ocupacional y Seguridad industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).
- Informar en caso de la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.
- Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.
- Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- El contratista declara y acepta que el diseño entregado por la entidad ha sido analizado exhaustivamente y que conoce de primera mano la totalidad de las condiciones de la obra contratada. En consecuencia, el contratista considera que el diseño entregado es idóneo y adecuado para que sea la base para la ejecución de la obra contratada por la entidad.
- Informar al interventor o al supervisor del contrato, según corresponda, la fecha de adquisición de los bienes nacionales relevantes para que este verifique que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de productores de bienes nacionales correspondiente.
- Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso de la ejecución de este.

3.7.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PROPONENTE

3.7.2.1. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Suministrar y mantener en las etapas que resulten pertinentes durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de la misma, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales exigidas. En todo caso, el contratista deberá garantizar el tiempo de dedicación de los profesionales o técnicos requeridos para cumplir con el objeto contractual
- Mantener al frente de la obra al director de obra, el cual decidirá con el interventor sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del contrato.
- Obtener la aprobación del Interventor con antelación al cambio de profesionales o técnicos requeridos y propuestos. La solicitud de cambio de profesional deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales y técnicas exigidas en el documento de pliego de condiciones.
- Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución de la obra y, garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios también cumplan con sus obligaciones laborales.
- Cumplir con los pagos frente al sistema de seguridad social integral, así como los propios al servicio nacional de aprendizaje - SENA, Instituto colombiano de bienestar familiar — ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda, respecto del personal vinculado a la ejecución de la obra, y garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios también cumplan con sus obligaciones frente a estos sistemas.
- Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve al personal o los subcontratistas contra la ADI SAS E.S.P, por causa o con ocasión del contrato.
- Ejecutar la totalidad de las obras en el plazo del contrato, utilizando para ello los frentes de obra que sean necesarios de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1682 de 2013.

3.7.2.2. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN:

- Ejecutar la obra con todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y los demás elementos necesarios.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en el término señalado en la programación detallada de los proyectos, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos con el envío y recepción de estos en el sitio de la obra.
- Garantizar la calidad de los bienes, materiales y servicios prestados para el cumplimiento del objeto del contrato. Los materiales que el contratista emplee en la ejecución de los trabajos y que se encuentren deficientes podrán ser rechazados por el interventor cuando no los encuentre convenientemente adecuados, en caso de estar en desacuerdo con la decisión de éste, la entidad revisará la situación, y la respuesta será acabada por el contratista.
- Realizar, por su cuenta y riesgo, todos los ensayos de laboratorio y las demás pruebas que se requieran y/o soliciten durante la obra, para verificar la calidad de los materiales y los demás elementos que se requieran.
- La seguridad de la maquinaria y materiales que emplee para la ejecución de la obra es de su responsabilidad exclusiva, por lo tanto, deberá disponer de todos los mecanismos que sean necesarios para evitar pérdidas y daños; por lo mismo no podrá hacer reclamaciones a ADI SAS E.S.P por estos hechos.

3.7.2.3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- Definir con el interventor y supervisión el cronograma de la intervención de la infraestructura, definiendo el movimiento del personal y el plan de contingencia que la Gobernación deberá tener para poder seguir dando cumplimiento a sus labores.
- Alquilar una oficina alterna para el desplazamiento del personal de la Gobernación de acuerdo al cronograma de trabajo, durante el tiempo el tiempo que sea necesario.
- Entregar la obra de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en los documentos del proceso contractual.
- Poner en práctica procedimientos adecuados de construcción y protección de las obras contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad o acabados. Así mismo deberá tomar las debidas precauciones a fin de conservar el estado de los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales y subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiere ocasionar a tales inmuebles estructuras o instalaciones.
- Adelantar las gestiones pertinentes para la obtención de todas las licencias o permisos requeridos para la ejecución de la obra ante la entidad competente bajo su propia cuenta.
- Acatar las recomendaciones y solicitudes efectuadas por el interventor, relacionadas con el cambio de procedimientos o equipos de construcción y la imposición de medidas que este considere necesaria para garantizar la buena calidad y correcta ejecución de las obras.
- Cumplir con las normas ambientales vigentes aplicables a esta actividad, específicamente las relacionadas con el manejo de escombros, señalización de seguridad para el área de influencia de la obra y planes de manejo tráfico.
- Cumplir con la normatividad vigente para la movilización de maquinaria y equipo pesado establecida en ese tipo de obras por las entidades competentes
- Garantizar que sus subcontratistas y proveedores de materiales y servicios cuentan con todas las licencias y permisos exigidos según la normatividad vigente, para lo cual el contratista entregará a la entidad, antes de la suscripción del acta de inicio, copia de ellos, si aplica. Esta documentación deberá ser actualizada cuando se requiera.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- Revisar y tramitar de manera oportuna cada una de las actas y/o documentos necesarios para el desarrollo del contrato.
- Resolver dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo, los requerimientos relacionados con la ejecución del Contrato que le formule el Interventor.
- Suministrar muestras de materiales a utilizar para realizar los análisis de laboratorio antes de iniciar las obras y en el transcurso de ejecución de estas.
- Adelantar todas las gestiones ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos para ejecución de obra, diferentes a los previamente obtenidos por la entidad, tales como cruce o cierre temporal de vías, accesos, ingreso del personal, horarios de trabajo, excavaciones o cualquier intervención del espacio público, entre otros.
- Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza.
- Mantener tanto al personal de vigilancia como las medidas de seguridad en las áreas de intervención donde se ejecute la obra.
- Reparar las vías de acceso al sitio de la obra, cuando se deterioren como consecuencia de la ejecución de las obras contratadas.
- Ejecutar las reparaciones necesarias a las áreas intervenidas como consecuencia de los defectos de estabilidad, y a las áreas contiguas que presenten deterioro, incluso dentro del término de la garantía de estabilidad de la obra.
- Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el interventor o la entidad contratante, toda obra ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad exigidas en los documentos del proceso contractual.
- Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial, en especial en relación con los elementos de seguridad industrial necesarios para el personal que interviene en las actividades de obra, manipulación de equipos, herramientas, combustibles, así como la dotación de calzado y vestido de labor y, documento de identificación para todo el personal utilizado en la ejecución de objeto contractual.
- Ceñirse a las especificaciones, planos y/o detalles previstos en los documentos del proceso contractual. Cuando a juicio del contratista sea conveniente variar los planos o las especificaciones técnicas, someterá las modificaciones junto con los estudios correspondientes y justificaciones a revisión del interventor, si éste no los aprueba, el contratista se sujetará a las especificaciones pactadas. En caso de aprobarlos se procederá a realizar los ajustes técnicos, lo cual constará en acta.
- Ubicar la señalización preventiva necesaria para la circulación en condiciones de seguridad de los personales de obra, vecinos y terceros.
- La localización, trazado y replanteo de las áreas construidas del proyecto, incluyendo demarcación con pintura, línea de trazado, corte de piso, libretas, planos y referencias se realizará con personal experto. Se hará con la frecuencia que lo indique la interventoría.
- Para el cerramiento en lona verde, se hará de acuerdo a la localización y replanteo, considerar estudiar y aplicar normas distritales sobre manejo del espacio público, prever zonas de excavación y taludes, estudiar alternativas de accesos vehiculares y peatonales. Localizar accesos vehiculares y peatonales, realizar excavación manual para colocación de repisas, empotrar o anclar repisas de ordinario de madera cada 3,50 metros al terreno. Arriostrar repisas en caso de necesidad. Instalar tela o lona para cerramiento.
- El contratista debe realizar la demolición total de estructuras existentes en las zonas que indiquen los documentos topográficos del proyecto, y el retiro y disposición final de los materiales provenientes de la demolición.
- Para iniciar la excavación verificar niveles y dimensiones expresadas en los planos estructurales, realizar cortes verticales para excavaciones a poca profundidad, sobre terrenos firmes o sobre materiales de



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

relleno y para mayor profundidad realizar cortes inclinados. El material resultante de no depositarlo cerca de la excavación.

- Para el relleno, conformación y compactación manual de material proveniente de excavación, consultar y verificar recomendaciones de los planos estructurales, verificar condiciones y niveles del terreno sobre el que se aplicará el relleno, comprobar que el material cumple con las especificaciones previstas en cuanto a gradación y limpieza, ejecutar relleno en capas sucesivas hasta alcanzar los niveles previstos, corregir las áreas que no se encuentren dentro de las tolerancias establecidas.
- Antes de proceder a la demolición y de desmontar puertas y ventanas, se deben verificar la existencia de redes eléctricas, de agua, gas etc, con el fin de proceder a su cancelación y/o desconexión. Se debe tener especial cuidado en la demolición de los muros trabados con el fin de evitar fisuras o grietas en los muros colindantes o exteriores que se mantendrán en obra. La demolición de los pisos incluye el guarda escobas. Los costos que se generen por daños durante las demoliciones correrán a cargo del contratista.
- Antes de ejecutar la actividad de desmonte del sistema eléctrico, se procederá a la revisión o corte de energía de cada una de las zonas con el fin de que no se presenten accidentes en los procedimientos de desmonte. El orden de desmonte será el indicado por la interventoría. Cada uno de los elementos pertenecientes al procedimiento de desmonte son propiedad de la GOBERNACIÓN y por lo tanto el contratista no podrá disponer de ellos. Se deberá concertar con el interventor y la GOBERNACIÓN el lugar de su almacenamiento.
- Se desmontará el cielo raso y la estructura que lo soporta. Posteriormente, el desmonte de la cubierta se realizará en orden inverso a su colocación evitando romper las láminas y apilándolas de manera adecuada. Se debe poner especial atención a las normas de seguridad industrial que para este tipo de actividad se exigen. Las tejas desmontadas en buen estado son propiedad de la Gobernación del Amazonas y por lo tanto el contratista no podrá disponer de ellas. Se deberá concertar con el interventor y la Gobernación del Amazonas el lugar y almacenamiento apropiado.
- El desmonte del cielo raso se deberá realizar evitando romper las láminas o el material desmontado, apilándolas de manera adecuada. Se debe poner especial atención a las normas de seguridad industrial que para este tipo de actividad se exigen. Posteriormente se desmontarán las instalaciones eléctricas y la estructura de soporte indicadas por el interventor.
- El desmonte de los flanches se deberá realizar evitando demoler más de la estructura existente alrededor de los mismos. Se debe poner especial atención a las normas de seguridad industrial que para este tipo de actividad se exigen
- Se procederá al desmonte cuidadoso de las ventanas y paneles divisorios, retirando inicialmente los vidrios de las ventanas y divisiones. El orden de desmonte será el indicado por la interventoría. Las ventanas y divisiones son propiedad de la Gobernación y por lo tanto el contratista no podrá disponer de ellos. Se deberá concertar con el interventor y la Gobernación el lugar de su almacenamiento.
- Se procederá al desmonte cuidadoso de marcos de las puertas retirando inicialmente las hojas de las puertas, a su vez se efectuará el desmonte de puestos de trabajo y desmonte de archivadores rodantes de tres cuerpos, el orden de desmonte será el indicado por la interventoría.
- Se hará el desmonte cuidadoso de los equipos de aire acondicionado existentes en las áreas administrativas, a su vez se efectuará el desmonte de sus accesorios. El orden de desmonte será el indicado por la interventoría.
- El mortero de limpieza que se aplica al fondo de las excavaciones con el fin de proteger el piso de cimentación y el refuerzo de cualquier tipo de contaminación o alteración de las condiciones naturales del terreno, se aplicará teniendo en cuenta la cimentación en los planos estructurales, verificar excavaciones, verificar cotas de cimentación, limpiar fondo de la excavación, retirar materias orgánicas, cubrir el fondo de la



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

excavación con mortero, verificar y controlar espesor de la capa de mortero, nivelar superficie y verificar cotas inferiores de cimentación.

- Ejecución de zapatas en concreto reforzado para cimentaciones en aquellos sitios determinados dentro del proyecto arquitectónico y en los planos estructurales, y se hará con la siguiente especificación: zapata concreto 3.000 psi mezclado a máquina, de 0,70 x 0,70 mts x 0,25 mts de espesor, con formaleta y acero de 60000 psi d 1/2" cada 0.15 m en ambos sentidos.
- Para la ejecución de vigas cimentación concreto 3.000 psi de 0,15 mts x 0,25 mts, mezclado con equipos - con testero y refuerzo en acero de 37000 psi, 4d=3/8" flejes 1/4 a .12 c/u, se sugiere consultar cimentación planos estructurales verificar excavaciones, verificar excavación y concreto de limpieza, verificar localización y dimensiones, replantear vigas sobre mortero de limpieza, verificar nivel superior del mortero de limpieza, colocar y revisar refuerzo de acero, colocar soportes y espaciadores para el refuerzo, verificar refuerzos y recubrimientos, verificar plomos, alineamientos y dimensiones, vaciar concreto progresivamente. vibrar el concreto por medios manuales y mecánicos, curar el concreto adecuadamente con agua o aplicando películas de productos para curado del concreto tipo antisol o equivalente, donde sea aceptable y verificar niveles finales para aceptación.
- Ejecución de pedestales de concreto de 3000 psi para cimentación, mezclado con equipos, de 0,20 mts x 0,25 mts, incluye formaleta y refuerzo en acero de 60000 psi, 4d=1/2" flejes 3/8 a .10 c/u en aquellos sitios determinados dentro del proyecto arquitectónico y en los planos estructurales.
- Es importante almacenar el acero de refuerzo DE 60.000 PSI protegido de la intemperie y evitando esfuerzos y deformaciones. Para su ejecución se recomienda consultar refuerzos de acero en planos estructurales, verificar medidas, cantidades y despiece, notificar a la interventoría las inconsistencias y solicitar correcciones. cumplir con las especificaciones de los planos estructurales en cuanto a figura, longitud, traslapos, calibres y resistencias especificadas ejecución colocar y amarrar el acero de refuerzo con alambre negro. Proteger el acero de refuerzo contra sustancias que puedan afectar la adherencia del concreto tales como aceites, grasas, polvo, barro, etc. Verificar la correspondencia del acero de refuerzo colocado con los despiece de elementos estructurales, por lo que debe estar colocado en su sitio con 24 horas de anticipación al vaciado de concreto.
- Colocar y amarrar las mallas por medio de alambre negro, verificar las separaciones de la estructura, proteger las mallas contra sustancias que puedan afectar la adherencia del concreto tales como aceites, grasas, polvo, barro, etc. Verificar la correspondencia de las mallas colocadas con los despiece de elementos estructurales, por lo que deben estar colocadas en su sitio con 24 horas de anticipación al vaciado de concreto. para su ejecución es importante tener en cuenta los planos estructurales, despiece, cantidades, medidas, traslapos, calibres y resistencia.
- Ejecución de vigueta aérea concreto 3.000 psi a la vista de 0,10 x 0,15 y de 0,15 x 0,20 mts, incluye formaleta y refuerzo en acero de 37000 psi, 3d=3/8" flejes 1/4 a .12 c/u en concreto reforzado en aquellos sitios determinados dentro del proyecto arquitectónico y en los planos estructurales.
- Colocación de concreto reforzado para placa de concreto de fc=3000 psi con base en steel deck, lamina 2" calibre 16, h= 0.10 m, según localización y dimensiones expresadas en los planos estructurales, es importante tener presente que se debe prever juntas de retracción distancia máxima 3 m o las dimensiones previstas en el estudio de suelos y planos estructurales, colocar soportes y distanciadores para el refuerzo, colocar y verificar el acero de refuerzo, vaciar el concreto y nivelar con boquillas metálicas, vibrar concreto por medios manuales y mecánicos, verificar niveles de acabados, realizar acabado de la losa de acuerdo con especificaciones, curar concreto, verificar niveles finales para aceptación.
- Ejecución de columnas de sección rectangular en concreto reforzado a la vista columna de confinamiento concreto 3.000 psi de 0,12 mts x 0,25 mts, incluye formaleta y refuerzo en acero de 37000 psi, 4d=3/8" flejes 1/4 a .15 c/u, con acabado de formaleta de tabla lisa o equivalente, según localización y



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

dimensiones expresadas en los planos arquitectónicos y planos estructurales, el concreto debe ser fluido para acabado arquitectónico con asentamiento de 6" o +/- 1". El color gris del concreto debe ser aprobado por la interventora, es importante consultar norma NSR 10, curar el concreto, en caso de dilataciones empalme o uniones hacer acabados casi invisibles para mejor apariencia.

- Muro en mampostería bloque de la región en arcilla de 8 huecos (incluye mortero de pega 1:4) para su ejecución se debe cimbrar la longitud del muro y deben quedar alineados y aplomados. los empates entre muros deben ser trabados o amarrados por medio de varillas de 1/4" cada 2 hiladas en casos donde los materiales no permitan traba, deberán ser debidamente, sentados con mortero de pega 1:4 con juntas no mayores a 1cm, nivelados y aplomados, el mortero en las juntas horizontales y verticales se repartirá uniformemente de tal manera que queden perfectamente niveladas las hiladas, se descontarán los vanos del área neta de muro construido, no se medirá por aparte el mortero de juntas cuyo costo estará incluido en el precio unitario establecido para cada ítem, el contratista deberá hacer o dejar todas las aberturas, orificios, regatas, etc., necesarias para el montaje de piezas metálicas, tuberías, etc. Deberá igualmente instalar los chazos y anclajes necesarios para la colocación de puertas, ventanas, compuertas, rejas, etc.
- Se realizará la revisión y reparación de las redes de agua potables; para su reparación se utilizará tubería y accesorios PVC presión RDE 9, las uniones se harán mediante soldadura PVC, Las tuberías colgantes reparadas se anclarán mediante el uso de abrazaderas, en general para su instalación se seguirán las recomendaciones que aparecen en los catálogos de los fabricantes, así mismo, comprende este ítem la mano de obra, herramientas, materiales, accesorios, equipo de trabajo en alturas, etc., necesarios para la instalación de las abrazaderas y soportes para tubería colgante o por ductos, para las tuberías por ducto se emplearán abrazaderas en platina metálica y se pintarán según los colores convencionales de acuerdo a lo establecido por el interventor de la obra.
- Pañete liso e impermeabilizado sobre muros 1:4 e.=2 cm. incluye filos y dilataciones, la ejecución de recubrimientos de muros con capas de mortero definiendo las superficies de los mismos, de acuerdo a lo señalado en los planos constructivos y en los cuadros de acabados.
- El suministro, fabricación y montaje de la estructura metálica, distribución de perfilería según planos, incluye imprimante anticorrosivo epóxico bicomponente aplicado en dos (2) capas, pintura de acabado epóxica o esmalte aplicada en tres (3) capas, relacionados y complementarios (a todo costo), ya incluye la injerencia de soldaduras y tornillería, por lo que no deben contemplarse como kg adicional en la sumatoria de los perfiles (perfiles estructurales, ángulos, platinas, templete, etc.). las secciones fabricadas y las partes componentes serán enviadas completamente identificadas de acuerdo a los planos de taller. se almacenarán de acuerdo a las instrucciones del fabricante, con bajo nivel de humedad, adecuadamente protegidas del clima y las actividades de construcción.
- Acero de 60.000 psi 420 MPa. Incluye corte, figurado y fijación. Colocar y amarrar el acero de refuerzo con alambre negro, proteger el acero de refuerzo contra sustancias que puedan afectar la adherencia del concreto tales como aceites, grasas, polvo, barro, etc. verificar la correspondencia del acero de refuerzo colocado con los despiece de elementos estructurales, por lo que debe estar colocado en su sitio con 24 horas de anticipación al vaciado de concreto.
- Placa de contrapiso en concreto e.=12,0 cm con nervaduras inferiores, $f'_c=3000$ psi baja permeabilidad, incluye polietileno cal.4 negro en doble capa como aislante e impermeabilizante contra rellenos, ejecución de dilataciones inducidas con listones de madera ubicados según planos de diseño, no incluye aceros ni mallas electrosoldadas. Colocar impermeabilización con polietileno, prever juntas de retracción distancia máxima 3 m o las dimensiones previstas en el estudio de suelos y planos estructurales, colocar soportes y distanciadores para el refuerzo, colocar y verificar el acero de refuerzo, vaciar el concreto y nivelar con boquilleras metálicas, vibrar concreto por medios manuales y mecánicos, verificar niveles de acabados,



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

realizar acabado de la losa de acuerdo con especificaciones, curar concreto verificar niveles finales para aceptación.

- Excavación manual en material común $h \leq 2,00\text{m}$. Incluye entibado corrido en madera en ambos costados para profundidades mayores a 1,00, cargue, retiro, disposición de escombros a sitio aprobado por la autoridad ambiental. En la excavación de zanjas, cuando sea necesario proteger la vida de las personas, la propiedad o la obra, y dependiendo del tipo de suelo se usará entibado y acodalamiento para sostener los lados de la zanja.
- Antes de proceder a la colocación del material de relleno EL INTERVENTOR comprobará que el terreno que servirá de base a las tuberías esté totalmente limpio, libre de basuras, vegetación, de materiales de desechos, y las superficies no deberán presentar zonas con agua estancada o inundada. el relleno manual se hará con arena de río $e=5,0\text{ cm}$, incluye extendido y compactación manual.
- El relleno manual con recebo b-200 incluye extendido, humedecimiento y compactación mecánica, la colocación y compactación debe ser por capas del material de recebo compactado sobre el terreno natural apisonado, de acuerdo con la presente especificación, los alineamientos, pendientes y dimensiones están indicados en los planos del proyecto y según las instrucciones del interventor.
- Colocación de tubería PVC sanitaria de diámetros 2", 3" y 4" indicados en los planos para la correspondiente salida de aguas negras de las instalaciones, incluye accesorios, zanjado y relleno conveniente para la implementación de la tubería, de acuerdo con los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o por la Interventoría.
- Suministro, fabricación y montaje de estructura metálica, distribución de perfilería según planos, incluye imprimante anticorrosivo epóxico bicomponente aplicado en dos (2) capas, pintura de acabado epóxica aplicada en tres (3) capas, relacionados y complementarios (a todo costo). Las secciones fabricadas y las partes componentes serán enviadas completamente identificadas de acuerdo a los planos de taller, se almacenarán de acuerdo a las instrucciones del fabricante, con bajo nivel de humedad, adecuadamente protegidas del clima y las actividades de construcción.
- Para el proceso de anclaje para varilla debe ser el diámetro indicado en planos, perforando la profundidad indicada en planos (indiferente de la longitud de la varilla a incrustar posteriormente), incluye perforación con broca de diámetro superior, limpieza, inyección del epóxico e incrustación de la varilla. colocar anclajes según la distancia indicada en los planos estructurales, los conectores se colocarán embebidos dentro del orificio practicado con taladro, utilizando resina epóxica g-5 o equivalente. verificar ejecución, resanar y aplicar relleno flexible.
- Rellenar dovelas de mampostería con grouting $f'_c=3000\text{ psi}$, tanto para muros altos como bajos, para su confinamiento y cumplimiento de la NSR, esto para la mezcla, colocación y curado del mortero de la inyección.
- Ejecución de bordillos en concreto $f'_c=3000\text{ PSI}$ fundidos en sitio en concreto reforzado para borde de muro según localización y dimensiones expresadas en los planos arquitectónicos y planos estructurales, el acabado será en concreto a la vista con acabado de formaleta de tablero liso, el concreto debe ser fluido para acabado arquitectónico con asentamiento de 6" o $\pm 1"$. se deben cumplir todas las recomendaciones sobre concreto fluido color gris a la vista indicadas.
- Ejecución de poyo para muebles en concreto $f'_c=3000\text{psi}$ $a \leq 60\text{ e} \leq 10\text{cm}$, baja permeabilidad, y acabado a la vista, según localización y dimensiones expresadas en los planos arquitectónicos.
- Cárcamo en concreto secciones diversas ($h \times a$, medidas externas) $e=5\text{ cm}$ $f'_c=3000\text{ psi}$ baja permeabilidad mezcla de planta, según diseño, acabado interno a la vista, formaleta, se construirá con concreto de 3000 psi reforzados con aceros de refuerzo, el cual tendrá un traslapo mínimo de 50 cm y alternados, cárcamos con rejilla, revisas planos arquitectónicos y de detalle.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- Se empleará tubería y accesorios de PVC sanitaria de iguales características a la especificada en los ítems Tubería PVC sanitaria para aguas lluvias y negras por placas y ductos 2" y 4" incluye accesorios. Se incluye el hasta un máximo de tres (3) metros de tubería. Las redes o tramo principal se incluyen en el ítem de redes de tuberías PVC lluvias y negras. Se entiende por tramo principal la red desde los tres (3) metros aguas abajo del aparato más lejano de las bajantes de aguas negras. En caso de ser necesario se deben instalar pases en la estructura.
- La ejecución de alistado de piso con mortero 1:4 psi $h \leq 4,0\text{cm}$ impermeabilizado, para nivelación, dejando previsto para la correspondiente disposición a los pisos, de acuerdo la localización en planos arquitectónicos. Esta capa de mortero será afinada con llana con el fin de dejar la superficie libre de imperfectos, lista para la pega de respectivos acabados según el área, antes de colocar los acabados se inundará esta capa con el fin de detectar pozos e imperfectos de pendientes.
- Realizar las respectivas dilataciones con maquina cortadora y disco diamantado $h=1/3$ espesor de la placa de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas en los planos constructivos y en los planos arquitectónicos y de detalle.
- Suministrar y aplicar sellante elástico de poliuretano de alta resistencia química para juntas de dilatación de medidas $Pf \leq 4,0\text{ mm}$ a $\leq 6,0\text{ mm}$, tipo Sikaflex Pro 3 WF de SIKA o equivalente de igual calidad o superior, incluye suministro, aplicación, limpieza en seco de las caras laterales de contacto, y perfil cilíndrico de espuma de polietileno de célula cerrada $\phi=3/8"$ (10,0 mm) para limitar la profundidad a rellenar, tipo SikaRod de SIKA o equivalente de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas en los planos constructivos y en los planos arquitectónicos y de detalle.
- Realizar acabado de piso con baldosa de cerámica antiderrapante / antideslizante de 33,8x33,8 cm, tráfico residencial, semibrillante, resistente a manchas y a rayado, tipo Piso Mikonos ARD de CORONA o equivalente de igual calidad o superior, incluye dilatación de aluminio según diseño y emboquille, aparejado según diseño. Pegado con mezcla lista de fábrica.
- Instalar cubierta metálica con bandejas / perfiles en tira $a=525\text{ mm}$ aluzinc cal.26, aislante en poliuretano expandido de alta densidad $e=30\text{ mm}$, caras vistas pintadas en poliéster horneable, bandeja inferior lisa, fijación con clips invisibles en lámina galvanizada cal.22, tipo Sándwich Deck de HUNTER DOUGLAS o equivalente de igual calidad o superior, incluye, suministro, instalación, cumbreñas, remates y todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.
- Fabricación e instalación de ventanas en aluminio, fijas, corredivas, corredivas y una parte fija construidas a partir de marco en perfilaría T-244, con pisa vidrios ALN 177 con adaptadores ALN 175 y sellos perimetrales en neopreno; paneles en vidrio laminado y celosía en aluminio según diseño (ver plano de detalle de puertas y ventanas) antes de su fabricación, el contratista deberá rectificar las medidas reales de los vanos. no se aceptará ninguna separación entre el muro y el perfil. Cualquier rectificación o embone que pueda requerirse la ejecutará el contratista por su cuenta, el contratista garantizará que los materiales y elementos suministrados por él, serán de óptima calidad y certificados por el lugar donde fueron adquiridos, cumpliendo con los estándares de calidad nacional y acogiendo las normas respectivas.
- El contratista suministrará las puertas de acuerdo a lo especificado a los planos arquitectónicos y detalles del proyecto, a todo costo. El contratista garantizará que los materiales y elementos suministrados por él serán de óptima calidad y certificados por el lugar donde fueron adquiridos, cumpliendo con los estándares de calidad nacional y acogiendo las normas respectivas.
- Aplicar estuco acrílico de tipo monocomponente con presentación plástica, producto listo para usar, aplicado en tres (3) capas con llana metálica y lijado para acabado final, incluye preparación de superficie. requiere emparejar y pulir las superficies pañetadas, para presentar unas propiedades adecuadas para recibir la pintura, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los planos arquitectónicos y de detalle.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- Aplicar pintura vinilo 100% acrílica plástica mate, con altos sólidos, de alta calidad con máxima protección para intemperie; alta elasticidad, hidrorrepelente; resistente a algas, hongos, adhesión de suciedad, ácali y humos; sin contenido de plomo ni cromo; aplicada en tres (3) capas, tipo koraza doble vida de pintuco o equivalente de igual calidad o superior.
- Suministrar e instalar sanitario cerámico de tanque, dos piezas, con asiento redondo, sistema de doble descarga en el árbol del tanque y bajo consumo de agua, tipo AquaPro RD de CORONA o equivalente de igual calidad o superior, incluye suministro, asiento plástico color blanco, contenido completo del tanque, montaje completo y conexión, acople, regulador de caudal (válvula plástica) y complementarios para su puesta en funcionamiento.
- Suministro e instalación de grifería de acuerdo a la localización y las especificaciones contenidas dentro de los planos arquitectónicos y de detalle.
- Suministro e instalación de juego de incrustaciones de porcelana siete (7) piezas (toallero barra, jabonera lavamanos, jabonera ducha, cepillero, dos (2) perchas, porta rollo), color blanco, tipo AquaPro de CORONA o equivalente de igual calidad o superior. Incluye suministro, pegado y emboquille, según planos arquitectónicos.
- Suministrar e instalar taparegistro en acero inoxidable SAE 304 satinado con cerradura, medida externa 24x24cm, medida interna (útil) 20x20cm, profundidad 3,0cm, tipo 9-AA-710 de A&A o equivalente de igual calidad o superior.
- Suministrar e instalar rejilla-sifón de piso metálica cuadrada en acero inoxidable con sosco 100x100 mm (a x f) y retícula circular perimetral, con sistema sifón incorporado para control de olores, tipo contemporánea de GRIVAL o equivalente de igual calidad o superior, incluye suministro, instalación y emboquille.
- Instalar cinta antideslizante fotoluminiscente a=48,0 mm, superficie abrasiva para asegurar el tránsito peatonal, tipo TESA o equivalente de igual calidad o superior.
- Suministrar e instalar de canal en lámina galvanizada cal. 20, grapada a la estructura y doblada según diseño. Incluye, soportes y/o anclajes, anticorrosivo alquídico donde requiera, acabado con pintura esmalte sintético alquídico a base de aceite aplicado en tres (3) capas sobre las caras externas vistas del elemento.
- Suministrar en la dotación muebles nuevos, incluye aparatos electrodomésticos, , aparatos sanitarios, griferías, espejos, gabinetes, suministros, fabricación, transporte, instalación, todo el conjunto de acuerdo a planos de detalle y contemplando la totalidad de elementos.
- Desmonte o demolición de cerramientos livianos provisionales de obra, que impidan la ejecución de obras previstas o que no estén contempladas dentro del proyecto arquitectónico a construir. Los materiales reciclables provenientes de la demolición serán inventariados a la interventoría para que estipule su destino final.
- Aseo general final contemplando la limpieza con ácido muriático (clorhídrico) para lavar y descurtir muros y pisos en concreto y/o arcilla de las manchas de cemento mortero y otros, protegiendo las carpinterías durante el proceso, lavando y restregando los pisos, limpiando la ventanería interna y externamente, retirando posibles escombros menores restantes en ductos y otros, y cualquier otra actividad necesaria para garantizar la entrega en total limpieza de los sitios trabajados durante la obra.

NOTA: se requiere para la ejecución de todas las actividades contempladas en cada ítem de las especificaciones técnicas, verificar planos arquitectónicos y estructurales a detalle, tener en cuenta toda la normatividad aplicable al presente estudio.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

NOTA: Cada uno de los elementos pertenecientes al procedimiento de desmonte son propiedad de la Gobernación y por lo tanto el contratista no podrá disponer de ellos. Se deberá concertar con el interventor y la Gobernación el lugar de su almacenamiento.

3.7.2.4. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN:

- Instalar una valla en el sitio de ejecución de la obra de acuerdo con las dimensiones y especificaciones que serán suministradas por el interventor, al momento de iniciar el contrato la cual se deberá desmontar dentro los quince (15) días después de haberse suscrito el acta de recibo final, en todo caso la valla debe estar desmontada previamente a la suscripción del acta de liquidación, el costo de la obligación será asumido por el contratista.
- Atender y absolver las observaciones y requerimientos formulados por la entidad contratante, el interventor o de los organismos de control.
- Llevar una bitácora de obra, donde se deberán consignar todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de interventoría, de manera que se logre la comprensión de la ejecución de la obra.
- Presentar informes mensuales y final que contenga como mínimo la información requerida para los pagos parciales, según aplique, aprobado por el Interventor.
- Elaborar y presentar conjuntamente con el interventor, las actas de entrega mensual de obra, de entrega final de obra y el acta de liquidación.
- El CONSTRUCTOR deberá SUMINISTRAR E INSTALAR UNA VALLA INFORMATIVA Cantidad: una (1) valla por obra. Dimensiones: vallas rectangulares de 3 m de ancho por 2 m de altura; texto: elaboración del texto en tipografía familia formato, color negro. Con un fondo blanco.

Contenido: deberá contener como mínimo el logo y slogan de Amazonas Desarrollo Inteligente ADI en tamaño grande, logo del Departamento, nombre del proyecto, lugar, población beneficiada, tipo de proyecto, contratista, presupuesto vigencia, valor proyecto, cofinanciado por, interventor y fecha de inicio y terminación del proyecto.

Materiales de la valla: lámina galvanizada de calibre 22 como mínimo y con pinturas especiales para soportar la intemperie.

Instalación de las vallas: se instalarán en sitios visibles previamente determinados por el INTERVENTOR o por el supervisor del contrato. Las vallas serán soportadas por torres fabricadas con cerchas metálicas elaboradas en ángulo de hierro, cubiertas con pintura anticorrosiva u otros elementos rígidos que garanticen su estabilidad. Serán hincadas en el terreno a una profundidad no menor de 90 cm, sobre bases en concreto cuya resistencia mínima sea de 150 kg por cm². La parte inferior de las vallas deberá quedar a una altura mínima sobre el nivel del terreno que garantice su visibilidad y que brinde seguridad. En ningún caso será inferior a 1,8 m.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Para disminuir el empuje del viento sobre las vallas de información, se podrán hacer perforaciones no mayores de 4 mm sobre las láminas modulares distribuidas en forma de cuadrícula, a 10 cm una de la otra. Esto siempre y cuando no se afecte la decoración.

Plazo: El contratista instalará la valla en un plazo no mayor de 15 días calendario contados a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación de las obras.

Sostenibilidad: La valla estará siempre en perfecto estado de legibilidad. En el caso de deterioro deberán reemplazarse en un plazo mínimo de 15 días calendario. Finalizada la obra, el contratista retirará la valla en un término no mayor de 20 días calendario. ADI E.S.P., durante la ejecución y terminación del proyecto hará seguimiento y tomará fotografías a la valla. El costo de la valla estará implícito en los gastos administrativos.

3.7.2.5. OBLIGACIONES DE ADI S.A.S E.S.P

- Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna de las obras del objeto contratado.
- Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
- Definir el alcance de intervención puntual en cada uno de los sitios a intervenir como parte del objeto del contrato.
- Aprobar las garantías exigidas.
- Suministrar al contratista la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
- Efectuar la interventoría, a través de un tercero, durante la ejecución del contrato.
- Definir las especificaciones técnicas y administrativas de la contratación de las actividades a realizar que hacen parte del objeto del contrato.
- Llevar a cabo los desembolsos de pago al contratista, previo cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos (ejecución de obra, medición, presentación de informes, visto bueno y aprobación de la interventoría).
- Adoptar las medidas necesarias para que se mantenga el equilibrio de la relación contractual y se conserven, acorde a lo pactado, las condiciones técnicas, económicas y financieras.

3.7.2.6. OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORÍA

- La interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica del contrato será realizada por personal externo idóneo, debidamente seleccionado por parte de la entidad contratante (**ADI SAS E.S.P.**), donde su función será velar por el buen funcionamiento y control de las obras en mención.
- El interventor, debe ejercer un control integral sobre la ejecución del contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir a EL CONTRATISTA la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.
- El contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la entidad contratante (**ADI SAS E.S.P.**), el interventor. No obstante, si EL CONTRATISTA no estuviese de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al interventor, con copia a la entidad contratante, antes de proceder a ejecutar



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el interventor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para la entidad contratante.

- Si EL CONTRATISTA rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del interventor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de 5 días hábiles, el interventor comunicará dicha situación a la entidad contratante para que este tome las medidas que considere necesarias.
- El Interventor o quien haga sus veces, deberá documentar las causas o motivos del incumplimiento de indicadores que llegaren a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, y que incidan en el desarrollo normal de las actividades programadas.
- El interventor debe verificar que los equipos, maquinaria y herramientas que el contratista utilice para la ejecución de las obras estén en perfecto estado de operación, sean adecuados y que sean suficientes para las características y la magnitud de las actividades que debe ejecutar.
- Si el interventor incumpliere lo dispuesto en el inciso anterior responderá por las omisiones establecidas en la ley 1474 de 2011.

3.7.2.7. CONSIDERACIONES QUE DEBE TENER EN CUENTA EL INTERVENTOR Y LOS PROPONENTES.

En la elaboración de las distintas propuestas y durante los diversos procesos constructivos de este tipo de obra que la **ADI S.A.S E.S.P** adelante, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las especificaciones técnicas, diseños y anexos que se entregan al proponente seleccionado, en adelante “EL CONSTRUCTOR” se complementan entre sí y tienen por objeto explicar las condiciones y características constructivas relacionadas con el empleo de los materiales como figuran en los planos.
- Cualquier detalle que se haya omitido en las especificaciones, en los planos o en ambos, pero que debe formar parte de la construcción, no exime al **CONSTRUCTOR** de su ejecución ni podrá tomarse como base para reclamaciones o demandas posteriores.
- En caso de que se efectúen obras sin la respectiva autorización escrita de la **INTERVENTORÍA**, éstas serán por cuenta y riesgo del **CONSTRUCTOR**.
- Es obligación el **CONSTRUCTOR**, verificar la correspondencia entre las cantidades de obra, las especificaciones técnicas y la ejecución del proyecto. Cualquier inconsistencia debe ser aclarada en forma previa e inmediata con la **INTERVENTORÍA**.
- **ADI S.A.S E.S.P** no se hace responsable por irregularidades presentadas por causa de la omisión a esta norma.
- Cuando en estas especificaciones se indique algún equipo o material por su nombre de fábrica, esto se hace con el objeto de establecer un standard de calidad y características, para lo cual el contratista puede usar productos similares obteniendo previamente la aprobación de la Interventoría.
- La coordinación y la vigilancia de la ejecución y cumplimiento del contrato serán ejercidas por un **INTERVENTOR**.
- El **INTERVENTOR** está autorizado para impartir instrucciones al **CONSTRUCTOR** sobre asuntos de responsabilidad de éste, revisar sus archivos relacionados con la obra, los libros de contabilidad y exigirle la información que considere necesaria y el **CONSTRUCTOR** estará obligado a suministrársela dentro de los términos del contrato, excepto lo que expresamente se estipule. Esta autorización incluye, también, a los funcionarios autorizados de **ADI S.A.S E.S.P**.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- El **INTERVENTOR** no tendrá autorización para exonerar al **CONSTRUCTOR** de ninguna de sus obligaciones o deberes contractuales. Tampoco podrá, sin autorización escrita previa de La **ADI S.A.S E.S.P.**, ordenar trabajo alguno que derive en variaciones en el plazo o en el valor del contrato, ni efectuar ninguna modificación de la concepción del diseño de las obras principales.
- Todas las comunicaciones u órdenes del **INTERVENTOR** serán expedidas o ratificadas por escrito.
- El **CONSTRUCTOR** no será indemnizado por derrumbes, deslizamientos, alteraciones y en general por cualquier excavación y concreto suplementaria cuya causa le sea imputable.
- Los recibos parciales que por liquidaciones de obra ejecutada se hagan al **CONSTRUCTOR**, no implican aceptación final por parte de la intervención; únicamente su aceptación para efecto del pago de cuentas, en virtud de que la obligación del **CONSTRUCTOR** es la de entregar la obra terminada en su totalidad y lista para darla al servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas acordadas, los diseños y planos aprobados y dentro de las condiciones estipuladas para su ejecución.
- El párrafo **UNIDAD DE MEDIDA** incluido en cada ítem de las especificaciones técnicas, indica la unidad física con la cual se medirán las obras ejecutadas.
- Los planos de construcción, análisis unitarios, análisis básicos, presupuestos, y demás soportes técnicos hacen parte del futuro contrato.
- En consecuencia, no suponen responsabilidad la entidad contratante sobre la mala interpretación de la información que suministra. Por tanto, el **CONSTRUCTOR** será el único responsable de los errores que se puedan derivar de su defecto o de la negligencia en la consecución de todos los datos que afecten al contrato y que sea de su incumbencia obtener, así como al planeamiento y a la correcta ejecución de las obras contratadas.
- En caso de contradicciones entre los planos del proyecto y las especificaciones particulares de construcción, prevalece el veredicto de los profesionales diseñadores adscritos
- Lo mencionado en las especificaciones particulares y omitido en los planos, o viceversa, habrá de ser ejecutado como si estuviese expuesto en ambos documentos siempre que, a juicio del **INTERVENTOR**, quede suficientemente definida la unidad de obra correspondiente y ésta tenga acordado un precio en el contrato. En todo caso, las contradicciones, omisiones o errores que adviertan en estos documentos el **INTERVENTOR** o el constructor, deberán ser informadas por escrito al supervisor, tan pronto como sean detectadas.
- El **CONSTRUCTOR** será el único responsable de los perjuicios ocasionados por la falta de medidas de seguridad y salubridad en su ambiente de trabajo.
- El **CONSTRUCTOR** deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la **PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS** y a las instrucciones que sobre el tema le suministre el **INTERVENTOR**. Ante esto deberá implementar las medidas necesarias para evitar que se produzcan fuegos innecesarios y será responsable de evitar la propagación de los que se pudieran requerir para la ejecución de las obras, así como de todos los daños y perjuicios que se pudieran producir a causa de ellos.
- El **CONSTRUCTOR** deberá conocer todas las leyes y decretos de la república de Colombia, además de las ordenanzas, acuerdos y decretos expedidos por los órganos legislativos y ejecutivos regionales y locales que pudieren afectar de alguna manera el desarrollo del contrato y es su obligación el cumplimiento de todos ellos. El **CONSTRUCTOR** deberá proteger y salvar a **ADI S.A.S E.S.P** y a sus representantes de cualquier reclamo o juicio que surgiere como consecuencia de la contravención o falta de cumplimiento de dichas disposiciones por parte de su personal.
- El **CONSTRUCTOR** es el único responsable del uso y pago de cualquier costo relacionado con el uso de patentes, marcas registradas y derechos reservados ya sea de equipo, dispositivos, materiales, procedimientos u otros con destino a las obras, deberá estar incluido en los precios de los ítems contractuales, ya que por estos conceptos **ADI S.A.S E.S.P** no le efectuará ningún abono directo.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- Todas las personas requeridas por el **CONSTRUCTOR** para la ejecución de los trabajos en las condiciones previstas por el contrato serán nombradas por él, quien deberá cumplir con todas las disposiciones legales sobre la contratación del personal colombiano y extranjero. Así mismo, se obliga al pago de todos los salarios, prestaciones sociales y aportes parafiscales que se establezcan en relación con los trabajadores y empleados, ya que el personal que vincula el **CONSTRUCTOR** no tiene carácter oficial y, en consecuencia, sus relaciones **TRABAJADOR – EMPLEADOR** se rigen por lo dispuesto en el **CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO** y demás disposiciones concordantes y complementarias.
- El **CONSTRUCTOR** deberá disponer, a pie de obra, del equipo técnico necesario para la correcta interpretación de los documentos técnicos del proyecto, para la ejecución de los replanteos que le correspondan y para la ejecución de las obras de acuerdo con las especificaciones de construcción.
- El **CONSTRUCTOR** será responsable por los fraudes o malversaciones de su personal en relación con el suministro o el empleo de los materiales requeridos para la ejecución de las obras.
- El constructor asumirá toda la responsabilidad de la ejecución de la obra ante **ADI S.A.S E.S.P** y, por lo tanto, en los casos en los cuales se autorice la subcontratación, el **CONSTRUCTOR** responderá ante el **ADI S.A.S E.S.P.** por los subcontratistas, para quienes regirán, además, todas las disposiciones del documento del pliego de condiciones, de las especificaciones y del contrato en relación con asuntos laborales, de salud y seguridad, ambientales, de control de calidad y demás materias.
- En todo momento, el **CONSTRUCTOR** deberá realizar sus operaciones de manera de producir los menores inconvenientes y demoras a la comunidad y deberá ofrecer condiciones adecuadas y razonables de seguridad a los demás usuarios y moradores aledaños a las obras en ejecución. Para ello, deberá mantener, a su costa, un acceso adecuado a las propiedades adyacentes a la obra, así como a los caminos públicos interceptados por el proyecto y no podrá cortar el acceso a ninguna propiedad, hasta que se encuentre en servicio la instalación que lo reemplace. Si sus operaciones representan algún peligro evidente o potencial al público en general, deberá suministrar, instalar y mantener todos los dispositivos de seguridad que establezca la normatividad vigente o solicite el **INTERVENTOR**, para prevenir daños y desgracias personales.
- Por el suministro de todas estas medidas no habrá abono directo por parte de **ADI S.A.S E.S.P**, por lo que su costo deberá estar incluido dentro de los diferentes precios unitarios del contrato.
- El **INTERVENTOR** deberá abrir un **LIBRO DE OBRA- BITACORA**, en el cual se individualizará la obra por ejecutar y se señalarán los hechos más importantes durante el transcurso de su ejecución, desde el instante de la expedición de la orden de iniciación de los trabajos hasta el recibo definitivo de los mismos. En especial, en dicho libro se dejará constancia del cumplimiento o incumplimiento de las especificaciones y demás obligaciones contraídas por el **CONSTRUCTOR** en acuerdo con el contrato. En el citado libro sólo se podrán realizar anotaciones sobre materias inherentes a la ejecución de la obra.
- Al menos una vez por semana, se deberán celebrar reuniones entre el contratista, ingeniero residente de la obra y el **INTERVENTOR**, y supervisor o delegado, con el fin de analizar los diferentes aspectos técnicos y administrativos relacionados con el proyecto.
- Los representantes y empleados autorizados por **ADI S.A.S E.S.P** tendrán acceso permanente al lugar de los trabajos, a los depósitos en donde estén los materiales que se utilizarán en la obra, maquinaria o equipo, y a los laboratorios donde se realicen ensayos a las muestras tomadas y a los materiales utilizados en la construcción. Para tal fin, el **CONSTRUCTOR** deberá proporcionar los medios necesarios para facilitar la inspección de los procedimientos de elaboración de los materiales y de los productos finales que serán incorporados en la obra.
- **ADI S.A.S E.S.P** se reserva el derecho de exigir el reemplazo o reparación, por cuenta del **CONSTRUCTOR**, de aquellos equipos que a su juicio sean inadecuados o inefficientes o que por sus características no se ajusten a los requerimientos de seguridad o sean un obstáculo para el cumplimiento de lo estipulado en los documentos del contrato. Las condiciones de operación de los equipos deberán ser tales,



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

que no se presenten emisiones de sustancias nocivas que sobrepasen los límites permisibles de contaminación de los recursos naturales, de acuerdo con las disposiciones ambientales vigentes.

- El transporte de equipos, de materiales de excavaciones, materiales pétreos y demás materiales y mezclas provenientes de la zona de los trabajos o con destino a las obras objeto del contrato, se hará por las rutas aprobadas por el **INTERVENTOR**, sin interrupción del tránsito normal.
- Durante el acarreo de los materiales de construcción o generados durante el proceso constructivo, éstos deberán ser protegidos con un recubrimiento debidamente asegurado a la carrocería del vehículo, de manera de impedir su caída sobre las vías por donde se transportan, así como en las zonas aledañas a las obras. Antes de abordar cualquier vía pavimentada, se deberán limpiar perfectamente las llantas de todos los vehículos empleados en el transporte de materiales. Por ningún motivo se permitirá la circulación autopropulsada de los equipos de construcción por las vías públicas en desarrollo de actividades diferentes a la ejecución de las partidas de obra.
- Durante las diversas etapas de su ejecución el **CONSTRUCTOR** deberá mantener las obras de drenaje en perfectas condiciones en todo momento. Las cunetas, bajantes y demás dispositivos de desagüe se deberán mantener de manera que no produzcan erosiones en los taludes adyacentes.
- Todos los materiales necesarios para la ejecución de las obras serán suministrados por el **CONSTRUCTOR**; por lo tanto, será de su responsabilidad la selección de las fuentes por utilizar, teniendo en cuenta que los materiales deberán cumplir con todos los requisitos de calidad exigidos en las presentes especificaciones de construcción y las recomendaciones y requerimientos establecidos en el estudio técnico.
- El **CONSTRUCTOR** deberá conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de las obras y mantener permanentemente una cantidad suficiente de ellos para no retrasar el progreso de los trabajos. En todos los casos, el constructor estará obligado a notificar al **INTERVENTOR**, con suficiente antelación, la procedencia de los materiales que se propone utilizar, con el fin de que éste pueda realizar todos los ensayos que considere necesarios para acreditar su idoneidad.
- Los materiales suministrados y demás elementos que el **CONSTRUCTOR** emplee en la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto al cual se destinan. Los materiales y elementos que el **CONSTRUCTOR** emplee en la ejecución de la obra sin la aprobación del **INTERVENTOR** podrán ser rechazados por éste cuando no los encuentre adecuados.
- La aprobación del **INTERVENTOR** o de **ADI S.A.S E.S.P** respecto a los materiales, no exonera al **CONSTRUCTOR** de la plena y total responsabilidad por la calidad de la obra ejecutada. Los procedimientos y equipos de explotación, clasificación, trituración, lavado y el sistema de almacenamiento de los agregados pétreos, deberán garantizar el suministro de un producto de características uniformes. Si el **CONSTRUCTOR** no cumple con esos requerimientos, el **INTERVENTOR** podrá exigir los cambios que considere necesarios para la buena ejecución de los trabajos contratados.
- Los materiales que posean sello de calidad oficialmente reconocido en el territorio colombiano deberán venir acompañados de un certificado de garantía del producto sobre las características especificadas. Todos los valores/índices de calidad exigidos en estas especificaciones a materiales, mezclas y productos terminados, corresponden a verificaciones por efectuar en el instante en el cual se establece taxativamente o se da a entender en el artículo respectivo. En consecuencia, ellos no constituyen puntos de comparación de los resultados de ensayos realizados durante el período posterior de garantía de estabilidad de las obras.
- **ADI S.A.S E.S.P** no aceptará ningún reclamo de costos por parte del **CONSTRUCTOR**, por falta o escasez de materiales o elementos de construcción, se reconocerá la reclamación en plazo por falta de materiales en la región previo informe del **INTERVENTOR**.
- El **CONSTRUCTOR** deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del interventor. Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo con lo especificado o si, a juicio del **INTERVENTOR** puede poner en peligro seres vivos o propiedades, éste



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción, hasta que el **CONSTRUCTOR** adopte las medidas correctivas necesarias.

- El **INTERVENTOR** deberá realizar todos los ensayos con base en los cuales se aprueban o rechazan los materiales, mezclas y obra ejecutada y se autoriza su pago.
- El **CONSTRUCTOR** está obligado a conservar, hasta el recibo definitivo, todas las obras objeto del contrato, incluyendo las correspondientes a las modificaciones del proyecto autorizadas. Estos trabajos no serán susceptibles de abono por parte de **ADI S.A.S E.S.P**, salvo que expresamente y para determinados trabajos se prescriba lo contrario en los documentos contractuales o que se presenten casos de fuerza mayor legalmente establecidos.
- A la terminación de cada obra, el **CONSTRUCTOR** deberá retirar del sitio de los trabajos todo el equipo de construcción, los materiales sobrantes, escombros y obras temporales de toda clase, dejando la totalidad de la obra y el sitio de los trabajos en un estado de limpieza satisfactorio para el interventor.
- Las áreas tratadas con concreto deberán quedar completamente libres de cualquier material extraño, suciedad y polvo. Así mismo, el **CONSTRUCTOR** deberá retirar toda la señalización provisional y cancelar los desvíos de tránsito que haya implementado para el desarrollo de la obra, de manera que no se advierta la existencia previa de éstos. No habrá pago separado por concepto de las actividades descritas en este numeral.
- La concentración del polvo ocasionado por la ejecución de las obras o por el tránsito público que circule por ellas o por los desvíos dispuestos por el **CONSTRUCTOR**, deberá ser mantenida dentro de los límites admitidos por la normativa vigente.
- La contaminación por ruidos y vibraciones ocasionados por la ejecución de las obras, se mantendrá dentro de límites de frecuencia e intensidad tales, que ellos no resulten nocivos para la fauna, las personas ajenas a la obra ni para las adscritas a la misma, según sea el tiempo de permanencia continua bajo el efecto del ruido o la eficacia de la protección auricular adoptada. En cualquier caso, la intensidad de los ruidos ocasionados por la ejecución de las obras, deberá ser mantenida dentro de los límites admitidos por la normativa vigente. Cualquier equipo que genere un nivel de ruido excesivo deberá ser inmovilizado y sometido a reparación, de manera que su operación se realice dentro de los límites admisibles.
- Los pagos para todo ítem se efectuarán a los **PRECIOS UNITARIOS** establecidos en el análisis de precios, que sirve como base para la elaboración del contrato, más el factor de **A.I.U.**
- Las especificaciones técnicas para el diseño y construcción de todas y cada una de las obras a realizar por el contratista estarán dentro del marco de las normas que regulan la materia y que son aplicables a las obras objeto de esta **SOLICITUD DE OFERTA**, las normas ambientales y las buenas prácticas de la construcción.
- El **CONTRATISTA** está en la obligación de presentar un cronograma de obra donde describa las fechas de inicio y terminación de cada una de las de obras contratadas. Esto será verificado y aprobado por parte del **INTERVENTOR** designado por la **ADI S.A.S E.S.P**
- Por último y para efectos de entrega de la obra contratada, el **CONTRATISTA** deberá dar aviso por escrito a la **ADI S.A.S E.S.P** y al **INTERVENTOR** con **OCHO (08) DÍAS** de anterioridad sobre la fecha de entrega final de la obra, para que este pueda ordenar arreglos, reconstrucción o verificación de toda obra o montaje defectuoso, lo cual debe ser ejecutado por el contratista antes de que la **INTERVENTORÍA** la reciba, de conformidad con lo estipulado en el contrato.

3.8. NORMAS TÉCNICAS A APLICAR

Para el desarrollo del proyecto, el contratista será responsable de aplicar la normativa técnica correspondiente a cada una de las disciplinas, en las versiones vigentes y actualizadas. Se enumera a continuación parte de la



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

normativa técnica aplicable que debe ser tenida en cuenta para la ejecución y desarrollo del proyecto y objeto de seguimiento por parte de la interventoría:

- Normas técnicas colombianas para el planeamiento, diseño y dotación de instalaciones y ambientes escolares, (NTC 4595 de 1999, NTC 4596 de 1999, NTC 4683-4641-4732-4733/99).
- Ley 400 de 1997. Reglamento colombiano de construcciones sismo resistentes nsr-10 y sus decretos reglamentarios, complementarios y cualquier otra norma vigente que regule el diseño y construcción sismo resistente en Colombia.
- Ley 361 07/02/1997 congreso de Colombia integración social de las personas con limitación. Accesibilidad al medio físico y transporte. NTC. 4144, NTC. 4201, NTC. 4142, NTC. 4139, NTC. 4140, NTC. 4141, NTC. 4143, NTC. 4145, NTC. 4349, NTC. 4904, NTC. 4960.
- Normas de accesibilidad (ley 12 de 1987, ley 361 de 1997, NTC 4140 de 1997, NTC 4143 de 1998, NTC 4145 de 1998).
- Ley 1618/13 – Disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.
- Legislación de seguridad industrial y gestión de seguridad y salud en el trabajo. análisis y aplicación de las normas de construcción y adecuación en gestión de seguridad y salud en el trabajo, según resolución 2400 de 1979 del ministerio del trabajo.
- Resolución 2413 22/05/1979 Min. De trabajo y seguridad social. establece el reglamento de higiene y seguridad en la construcción.
- Resolución 1409 de julio 23 de 2012, del ministerio de trabajo - reglamento de seguridad de trabajo en alturas.
- Reglamento técnico del sector de agua potable y saneamiento básico, RAS- 2000 (Resolución 1096 del 17 de noviembre de 2000, emanada del ministerio de desarrollo económico de la república de colombia) y resolución 2320 de 2009 por la cual se modifica parcialmente la resolución número 1096 de 2000 que adopta el reglamento técnico para el sector de agua potable y saneamiento básico –RAS.
- Código colombiano de fontanería NTC-1500.
- Reglamento técnico de instalaciones eléctricas, RETIE y NTC 2050, reglamento técnico de iluminación y alumbrado público RETILAP.
- Decreto 0056 de 2016 del departamento de Amazonas.
- Las demás normas aplicables para el cumplimiento del objeto.

4. ESTUDIO DEL MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

Para ADI SAS ESP, es necesario para conocer los aspectos relacionados con el objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, lo cual motiva la realización del siguiente análisis.

Este estudio ha tenido en cuenta los lineamientos de la guía para la elaboración de estudios de sector, versión G-EES-02, elaborado por Colombia compra eficiente

4.1. ESTUDIO DE LA OFERTA



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

En el sector de la construcción existe gran variedad de empresas, personas jurídicas, personas naturales nacionales y extranjeras con la idoneidad, capacidad operacional, jurídica y financiera para desarrollar los diversos proyectos de construcción.

4.1.1. Proveedores en el mercado

Para la identificación de los posibles proveedores u oferentes, se utiliza la información en el SIREM Y SIIS de la Superintendencia de Sociedades y en fin toda la información disponible para construir los indicadores de oferta, teniendo en cuenta que la SIC presenta los estados financieros con corte a 31 de diciembre de cada año que son suministrados por las empresas que se encuentran sujetas a vigilancia, control e inspección por esta superintendencia y que pertenecen al sector real de la economía. La veracidad de la información suministrada por cada empresa y que está incorporada al sistema, es de plena responsabilidad de los administradores, revisores fiscales y contadores de cada una de ellas, quienes la certifican y dictaminan conforme en lo consagrado en los artículos 37, 38 y 39 de la ley 222 de 1995. Igualmente, se hizo búsqueda por propios medios y consultas en el SIIS de la superintendencia de industria y comercio SIC.

Estas bases de datos nos permiten conocer la información financiera del sector en el país, y a través de ellas poder establecer los requisitos habilitantes y demás condiciones del proceso de contratación, teniendo en cuenta las condiciones generales del sector.

Para el presente proceso se utilizó la codificación de la clasificación industrial internacional Uniforme Versión 4 A.C (CIIU), relacionadas con las actividades económicas referentes a la Construcción de obras de ingeniería civil y afines.

No	NIT	RAZÓN SOCIAL	ÍNDICE DE LIQUIDEZ (VECES)	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (%)	RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO(%)	RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO (%)
1	811037405	CENTRO SUR SA	1,1	62,52	1,25	2,07
2	900883234	PROMOTORA ARBOLEDA DE SAN ANTONIO SAS	10,42	91,03	2,17	2,33
3	832006599	CSS CONSTRUCTORES SA	2,24	36,53	6,36	3,5
4	800027222	CONSTRUCCIONES ACUSTICAS	1,19	54,7	5,79	5,61
5	900845535	GRUPO MULTIBIO SAS	2,16	81,73	0,58	0,58
6	890312765	MORELCO SAS	2,00	40,54	8,38	1,32
7	800182330	VALORES Y CONTRATOS S.A.	1,64	54,87	1,67	2,17
8	890332968	URBANIZAR SAS	0,39	73,84	1,15	3,04
9	8301106557	CONSTRUIRTE SAS	5,13	58,73	0,77	1,87
10	900863312	INVERSIONES DEL LAGO SAS	0,72	95,83	0,05	0,85
11	800173155	PRABYC INGENIEROS SAS	1,18	77,65	0,95	1,5

Tabla No. 3 Cálculo de indicadores financieros y organizacionales de la muestra oferta

Análisis estadístico	índice de liquidez	nivel de endeudamiento	Rentabilidad sobre el activo	Rentabilidad sobre el patrimonio
Desviación estándar	2,90	19,48	2,82	1,41
Mediana	1,64	62,52	1,25	2,07
Media geométrica	1,71	63,42	1,38	1,90



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Media o promedio	2,56	66,18	2,65	2,26
Media acotada 20%	1,93	66,18	2,30	2,07
Media acotada 30%	1,93	66,18	2,30	2,07

Tabla No.4 cálculo de indicadores financieros y organizacionales de la muestra de la demanda, por diferentes métodos de tendencia central

Con base en el análisis expuesto anteriormente en las tablas No.3 y 4, se establecen los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional mínimos a ser acreditados por los proponentes. ADI SAS E.S.P. considerará habilitados financieramente los proponentes que cumplan con la totalidad de los parámetros definidos a continuación:

INDICADOR	ÍNDICE DE LIQUIDEZ(VECES)	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO(%)	RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO(%)	RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO(%)
Media geométrica	1,71	63,42	1,38	1,90

Tabla No.5 Indicadores Capacidad Financiera y Organizacional

5. PRESUPUESTO OFICIAL

5.1. ANÁLISIS PARA LA DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Para efecto de estimar el monto del presupuesto oficial, se tuvo en cuenta el análisis de los precios unitarios de cada uno de los ítems que componen el objeto del contrato, descritos en el presente estudio, con base en los precios elaborados para el proyecto.

La suma de los valores parciales arrojado por cada una de las actividades se le adiciona los costos indirectos del A.I.U., resultando la estimación del valor total del presupuesto oficial. Los valores unitarios que determinan el valor de cada uno de los ítems incluidos en el presupuesto oficial fueron determinados teniendo en cuenta el valor de los materiales necesarios para la realización de los mismos, además del costo de la mano de obra tomando en cuenta sus respectivos rendimientos, y los equipos y herramientas menores utilizados.

5.1.1. CARGA TRIBUTARIA

Se tuvo en cuenta los tributos de carácter nacional, departamental y municipal que graban la actividad que debe desarrollar el CONTRATISTA, en la tabla No.10 se relacionan:

CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN, URBANIZACIÓN Y EN GENERAL CONFECCIÓN DE OBRA MATERIAL DE BIEN INMUEBLE				
CONCEPTO DE DEDUCCIÓN	TARIFA	TARIFA DECLARANTE DE RENTA	TARIFA NO DECLARANTE DE RENTA	BASE GRAVABLE
Contribución especial sobre contratos de obra pública	5%	5,00%	5,00%	Base valor total del contrato de obra o valor adición



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Estampilla prodesarrollo fronterizo	1%	0,00%	0,00%	Exención hasta el 16 de noviembre de 2024
Estampilla pro-electrificación rural	1%	0,00%	0,00%	Exención hasta el 16 de noviembre de 2024
Estampilla pro cultura	1,5%	0,00%	0,00%	Exención hasta el 16 de noviembre de 2024
Estampilla pro desarrollo departamental	1,5%	0,00%	0,00%	Exención hasta el 16 de noviembre de 2024
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	4%	0,00%	0,00%	Exención hasta el 16 de noviembre de 2024
Estampilla pro desarrollo Universidad de la Amazonía	1%	0,00%	0,00%	Exención hasta el 16 de noviembre de 2024
Tasa pro deporte y recreación	1,5%	1,50%	1,50%	Valor total del comprobante de egreso o el valor del contrato
Fondo departamental de bomberos	0,5%	0,50%	0,50%	Valor total del contrato y sus adiciones
Retención en la fuente por renta	Según tabla de rete fte DIAN	2,00%	2,00%	Retención en los contratos de consultoría en ingeniería de proyectos de infraestructura y edificaciones
Retención en la fuente por ICA	Según tabla de rete ICA municipios	0,70%	0,70%	Servicios de construcción 7x1000-Base 1 SMLMV
TOTAL DEDUCCIONES CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN		9,70%	9,70%	

Tabla No.6 Carga tributaria

5.2. COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN QUE DEBE INCURRIR EL CONTRATISTA

Se tienen en cuenta los gastos administrativos, operativos, así como los gastos de legalización del contrato en que debe incurrir el contratista.

Para la elaboración del presupuesto estimado del contrato que proyecta celebrar, ha tomado en consideración las siguientes variables:

Costos Directos del proyecto: Las cantidades de obras que sirvieron de soporte para la elaboración del presupuesto que define la ejecución de los trabajos contemplados en los respectivos proyectos, se encuentran detalladas antecedentemente.

Los valores unitarios que determinan el valor de cada uno de los ítems incluidos en el presupuesto oficial, fueron determinados teniendo en cuenta el valor de los materiales necesarios para la ejecución de los mismos, además del costo de la mano de obra tomando en cuenta sus respectivos rendimientos, y los equipos y herramientas menores utilizados.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Costos Indirectos del Proyecto: (Gastos administrativos, imprevistos y utilidades). Dentro del precio de la propuesta el proponente debe desglosar el valor del A.I.U, discriminando detalladamente, en porcentaje de cada uno de los componentes por administración, imprevistos y utilidad.

El proponente cuando este elaborando su propuesta debe tener en cuenta que dentro del A.I.U se deben incluir todos los costos indirectos que procedan durante la etapa precontractual y durante la etapa de ejecución del contrato, impuestos y/ o contribuciones y/o gravámenes locales, departamentales o nacionales que se encuentren vigentes a cargo del contratista, gastos de administración, imprevistos, riesgos y la utilidad del contratista.

Los costos indirectos fueron calculados de la siguiente forma:

CALCULO DEL A.I.U.: Una vez determinados los costos directos, se calcula el componente de A.I.U, como una cifra porcentual que se le agrega a cada actividad en las obras por precios unitarios o globales fijos, para cobrar los costos de administración (gastos generales), los imprevistos que puedan presentarse y, finalmente, la utilidad que espera obtener el CONTRATISTA por su trabajo, así:

✓ **Administración:** Los costos de administración de la obra son aquellos gastos en los que incurre el contratista en el desarrollo de la ejecución de la obra tales como gastos administrativos, gastos de honorarios profesionales gastos de impuestos y legalización, entre otros, y son definidos en el presupuesto de la siguiente manera y pueden expresarse como un porcentaje de los costos directos mediante una regla de tres: $\text{PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN} = \text{COSTO TOTAL DE ADMINISTRACIÓN} \times 100 / \text{COSTO TOTAL DE LA OBRA}$.

✓ **Imprevistos -I:** Presupuestar una obra es un complejo proceso de planeación en el cual es imposible garantizar que están previstas todas las situaciones que la afectan económicoamente.

✓ La experiencia y el criterio del CONTRATISTA reunidas con una correcta técnica presupuestal pueden minimizar las desviaciones, desde luego, pero a sus propios errores de juicio es necesario agregar posibles fallas del personal auxiliar, inadecuado conocimiento de las condiciones locales del sitio de la obra, deficiencias en planos o especificaciones, etc. Por todo lo cual es una práctica comúnmente aceptada agregar a los costos directos un porcentaje de dinero que se presume servirá para cubrir esas eventualidades y se denomina imprevistos.

El porcentaje de imprevistos no debe utilizarse como una defensa contra lo siguiente:

- ✓ Casos de fuerza mayor, que están contemplados en las leyes.
- ✓ Aumentos de costos debidos a la inflación, que pueden calcularse e incorporarse al presupuesto con nombre propio.
- ✓ Desperdicios de materiales, que deben incluirse como una mayor cantidad de materiales en cada análisis unitario.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Dado que es una obra en que presenta una complejidad media, de corta duración y ubicada en un municipio que cuenta con todos los recursos, se decide que con un porcentaje del 1% se pueden cubrir los eventuales imprevistos que puedan presentarse

Utilidad – U: En obras de magnitud y uso intensivo de capital de trabajo se asimila la actividad del constructor con las operaciones comerciales e industriales corrientes, que deben producir utilidades, pero en obras como la que nos ocupa el concepto con que se remunera la actividad del profesional es el de honorarios, calculados generalmente con base en los reglamentos de tarifas de la sociedad colombiana de arquitectos o la sociedad colombiana de ingenieros. Para el caso que nos ocupa, asumiremos que la tarifa competitiva de honorarios debe ser asimilada a la de construcciones sencillas (categoría B) y debe devengar un honorario del 5% sobre los costos directos.

5.2.1. VALOR ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 1.2.1.2.22 “ejecución de proyectos de inversión” decreto 1821 de 2020 la entidad **ADI SAS E.S.P.** deducirá el 5 % del valor total del recurso asignado para la ejecución del contrato que tiene como objeto la **“ADECUACIÓN DE LA SEDE CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO”** por el concepto de gerencia integral de proyectos.

5.3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato corresponde a la suma de TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$3.766.623.521,00) el cual incluye costos directos e indirectos para la ejecución del contrato (tributos-impuestos, tasas, deducciones y contribuciones, derechos, gravámenes, estampillas, tanto del orden nacional como del orden departamental y municipal, legalización, honorarios o salarios del personal y materiales.

5.3.1. DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Con fundamento en las anteriores variables se ha establecido el monto del presupuesto estimado para la ejecución de las actividades de la obra es necesario el suministro de herramientas y materiales, dotación de espacios y arriendo de oficina alterna, los cuales se encuentran contemplados en los estudios y diseños que contienen las especificaciones técnicas y son parte de los anexos que se entregaran por parte de la ADI SAS ESP a la interventoría y contratista de obra, previo perfeccionamiento del contrato.

Para el estudio de precios que soporta el valor de la presente contratación, se tuvo como referencia la base de análisis de precios unitarios (APU) aprobados por ADI SAS ESP, cuyo análisis de los costos directos (precios de materiales, mano de obra actual del mercado, trasiego, transporte terrestre y fluvial) y de los costos indirectos (administración, imprevistos y utilidad esperada) asociados a la ejecución del proyecto, así mismo se realizó la cotización de algunos materiales básicos y equipos por parte de proveedores a nombre de ADI SAS ESP. El desglose se presenta en el Anexo 7. Presupuesto oficial.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

5.4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

ÍTEM	CDP	DETALLE	VALOR
1	423	ADECUACIÓN DE LA SEDE CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LA ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA SEDE CENTRAL ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACION DEL AMAZONAS. SEGUN CODIGO BPIN 2022006910133.	\$3.766.623.521,00
TOTAL			\$3.766.623.521,00

Tabla No.7 rubro presupuestal

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones.

6.1. CRITERIOS HABILITANTES

De acuerdo con el Manual de Contratación, la capacidad jurídica, la capacidad financiera y las condiciones técnicas de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

ADI S.A.S. E.S.P., se reserva el derecho de verificar de manera integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga la información, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera; En la oferta no podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en este estudio previo. En caso de hacerlo, se tendrán por no escritas y, por lo tanto, prevalecerán las disposiciones respectivas contenidas en él.

La entidad los verificará como ADMISIBLE o NO ADMISIBLE.

Los proponentes interesados en la presente convocatoria deberán acreditar los requisitos de verificación que a continuación se describen:



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

CRITERIO	VERIFICACIÓN
CAPACIDAD JURÍDICA.	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA.	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE

Tabla No 8. Criterios habilitantes para la selección de la oferta

Conforme a lo anterior expuesto se tiene que serán requisitos habilitantes los siguientes:

6.1.1. DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

6.1.1.1. Carta de presentación de la propuesta

La carta de presentación de la propuesta, deberá estar debidamente diligenciada según la información del modelo suministrado por la entidad, discriminando adecuadamente si se actúa en calidad de persona natural o como representante de la persona jurídica, y firmada por el oferente.

En caso de ser una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir firmada por el representante legal, debidamente facultado en los términos de la ley.

En la carta el oferente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incursos en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009 y las demás normas pertinentes. Deberá relacionar, además, la certificación del personal con discapacidad emitida por el ministerio de trabajo, será tenido en cuenta como factor de desempate.

6.1.1.2. Manifestación de no encontrarse incursos en causal de inhabilidad o incompatibilidad

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado se encuentra facultado para presentar la oferta y, en el caso que así se considere, firmar el respectivo contrato.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, la Entidad solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

6.1.1.3. Autorización para presentar propuesta y suscribir el contrato



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Si el representante legal del oferente o algunos de los integrantes de un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo con el presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios o promesas de sociedad futura, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en la relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial. Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la entidad solicitará al oferente allegue el documento dentro del plazo que se señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

6.1.1.4. Certificado de existencia y representación legal y/o registro mercantil

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la cámara de comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen, atendiendo lo establecido en el pliego de condiciones para la presentación de documentos expedidos en el extranjero.

El oferente deberá presentar con su oferta el certificado de existencia y representación legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio, en el cual se constate la vigencia de la sociedad, la cual no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.

Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la cámara de comercio.

La fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo de la selección abreviada, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Si la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad jurídica de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de la ciudad de la república de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Nota 1. Cuando el representante legal de la persona jurídica, se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado.

Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo.

Nota 2. Además de los documentos requeridos para las personas jurídicas, los miembros del consorcio o unión temporal (según caso), deberán aportar el documento original de constitución firmado por los integrantes.

Este documento deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Si los proponentes desean participar como consorcio o unión temporal, en este último caso deberán señalar las condiciones y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la ENTIDAD.
- La persona que para todos los efectos legales representará al consorcio o unión temporal, deberá tener facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal. En el documento se deben señalar, además, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal y su responsabilidad.
- Los integrantes del consorcio o unión temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en el pliego de condiciones, para efectos legales, como si fueran a participar en forma independiente.
- El objeto social de todos los integrantes del consorcio o unión temporal debe estar relacionadas actividades similares al objeto contractual de este proceso de selección.
- La propuesta debe estar firmada por el representante legal que hayan designado los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la ley, casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documentos (s) que lo acredite (n) como tal.
- En caso de resultar adjudicatarios del proceso de selección abreviada, para la suscripción del contrato deberán presentar el respectivo número de Identificación Tributaria – NIT, como consorcio o unión temporal.
- Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa y expresa de la ENTIDAD.
- En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.
- Los consorcios o uniones temporales deberán presentar los documentos de existencia y representación legal que, para cada uno de los integrantes, expida la cámara de comercio o la autoridad competente, ya sean personas naturales o jurídicas, así como el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el registro único de proponentes.

Los representantes legales de las personas jurídicas que conformen o hagan parte de un consorcio o unión temporal, aportarán con la propuesta la autorización o poder de la junta de socios, que los faculte para ofrecer, contratar y conformar consorcios o uniones temporales. Este requisito se exigirá en los casos en que esta facultad se encuentre restringida, en caso que el representante legal del consorcio o unión temporal o de cualquiera de los integrantes de estos exceda las limitaciones que le otorga el órgano competente, o el acuerdo de integración, se rechazará la propuesta.

- El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal, deberá ir acompañado de los documentos (certificados de cámara de comercio, actas de junta



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

directiva, poderes, etc.) que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante.

- La duración de las personas jurídicas que se constituyan como consorcio o unión temporal, deberá ser por lo menos la misma del plazo del contrato derivado del presente proceso de selección y un (1) año más.
- Los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán integrar otro consorcio o unión temporal que haya presentado propuesta para el presente proceso, ni tampoco podrán hacerlo de manera independiente; en caso de ocurrir será causal de rechazo para las propuestas que éste integre o presente.
- Las uniones temporales, deberán registrar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros o de lo contrario se entenderá que se presentan a título de consorcio.

Nota 3. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia, que presenten propuesta deberán adjuntar a la misma el respectivo certificado de la cámara de comercio de su domicilio, expedido con máximo treinta (30) días de anterioridad al cierre del presente proceso de selección y la sociedad deberá tener una vigencia igual a la del plazo del contrato y un año más contado desde la fecha de liquidación del mismo.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación de su país de origen, a través de documento expedido dentro del mes anterior al cierre del presente proceso de contratación. En todo caso, esta información podrá ser certificada directamente por el representante legal o por los órganos competentes de la sociedad en el caso en que no se encuentre incorporada en el certificado mencionado, de acuerdo con las leyes que ríjan este tipo de actos en el país de origen.

Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia podrán presentar la propuesta mediante apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para presentar la propuesta, para suscribir el contrato, así como para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado por el término de vigencia del contrato y seis (6) meses más como mínimo, a menos que, de conformidad con las normas legales vigentes, tengan la obligación de establecer sucursal en Colombia. En todo caso, el oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país, de acuerdo a lo señalado en el artículo 3 de la ley 816 de 2003 y demás normas concordantes.

Se advierte que los documentos expedidos por particulares no requieren legalización. En relación con los documentos públicos, se anota que por medio de la ley 455 del 4 de agosto de 1998, el congreso nacional aprobó la "convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", la cual entró en vigencia en Colombia a partir del 30 de enero de 2000, y suprimió la exigencia de legalización diplomática o consular para los documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un estado parte y que deben ser presentados en el territorio de otro estado parte del convenio.

De conformidad con lo anterior, y según lo expone el ministerio de relaciones exteriores en la circular ac/lg/641/2001 de fecha 24 de enero del 2001, los documentos públicos provenientes de los estados parte y contemplados en la convención no requieren de la autenticación consular ni de la posterior legalización por parte del ministerio de relaciones exteriores al entrar en vigencia el convenio y, por lo tanto, deben ser



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

admitidos tan solo con el sello de apostille colocado por la autoridad competente designada por el país que produjo el documento.

Se excluyen del convenio en mención los documentos expedidos por agentes diplomáticos o consulares y los documentos administrativos que se ocupen directamente de operaciones comerciales o aduaneras. Estos documentos públicos se siguen rigiendo según lo estipulado en los Artículos 259 y 260 del código de procedimiento civil, 480 del código de comercio y la Resolución 2201 del 22 de agosto de 1997, esto es, certificación consular y legalización por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores - Área de Gestión de Legalizaciones.

Los documentos expedidos por estados que no forman parte de la convención seguirán requiriendo de la autenticación consular y de la posterior legalización ante la cancillería colombiana.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral con las condiciones aquí fijadas, se requerirá al proponente a fin de que los aportes dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el oferente no cumpla al momento de la presentación de su propuesta con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil.

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su inscripción vigente en el registro mercantil, mediante el certificado de registro mercantil expedido por la cámara de comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente proceso de selección abreviada. En caso de no requerirse por la naturaleza de su profesión, deberá justificarlo.

No estar inscrito en el registro mercantil al momento del cierre, dará lugar a que la propuesta sea declarada como RECHAZADA JURÍDICAMENTE.

NOTA: La omisión del documento de constitución del consorcio o unión temporal, no es subsanable y genera RECHAZO DE LA OFERTA.

6.1.1.5. Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y parafiscales

En concordancia con lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el oferente junto con la presentación de su oferta debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda.

Si el oferente es persona jurídica deberá presentar certificado en el cual conste que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Dicha certificación debe venir suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si el oferente de acuerdo con la ley lo requiere, o en caso contrario por el representante legal de la sociedad proponente.

Dicha certificación, deberá venir acompañada de la copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y antecedentes disciplinarios, expedido por la junta central de contadores.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo y según corresponda.

Si el oferente es persona natural, deberá allegar las planillas de los dos (2) últimos meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, a través de las cuales se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, éstos últimos cuando a ello hubiere lugar.

6.1.1.6. Copia de antecedentes judiciales

El oferente deberá presentar copia del certificado de antecedentes judiciales (POLICÍA NACIONAL) vigente a la fecha de cierre del proceso de selección abreviada mediante subasta inversa presencial. En caso de ser persona jurídica, se presentará el documento por parte del representante legal de la misma. En caso de uniones temporales o consorcios la fotocopia de cada uno de los integrantes y del representante legal si es diferente de los miembros, según corresponda.

6.1.1.7. Registro único tributario

El proponente deberá anexar el registro único tributario (RUT), cuando la propuesta este presentada en consorcio y unión temporal, deberán anexar copia del RUT de cada uno de los integrantes y si llegase adjudicarse el proceso, deberá radicar el RUT del consorcio y unión temporal.

6.1.1.8. Fotocopia documento de identificación

El proponente deberá presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o de quien firma la propuesta. En caso de uniones temporales o consorcio la fotocopia de dicho documento de cada uno de los integrantes o del representante legal si es diferente al de los miembros.

6.1.1.9. Verificación de no inclusión en el boletín de responsables fiscales

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la ley 610 de 2000, las resoluciones orgánicas no. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y a la circular no.05 del 25 de febrero de 2008 de la contraloría general de la república, la entidad verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el último boletín de responsables fiscales que expide la contraloría general de la república.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

El artículo 60 de la ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica, según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la contraloría general de la república con periodicidad trimestral.

6.1.1.10. Verificación del SIRI (sistema de registro de sanciones e inhabilidades)

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, la entidad, realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes disciplinarios del oferente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

6.1.1.11. Verificación del registro nacional de medidas correctivas

De conformidad con lo previsto en los artículos 183 y 184 de la ley 1801 del 29 de julio de 2016 (código nacional de policía y convivencia) y con el fin de verificar el pago de las multas establecidas en la mencionada ley, la entidad realizará e imprimirá la consulta en línea que genere el registro nacional de medidas correctivas para el efecto.

6.1.1.12. Documento de conformación del consorcio o unión temporal

Los Consorcios o Uniones Temporales podrán estar compuestos por personas naturales y/o jurídicas, y además cumplir con los siguientes requisitos:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- Designar la persona, que, para todos los efectos, representará el Consorcio o la Unión Temporal.
- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.
- Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Gestor.
- Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más.
- Deberá indicar que éste podrá, previa autorización del interventor y supervisor ceder el contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal siempre y cuando se cumpla con la propuesta presentada por el consorcio o unión temporal.
- Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en el presente pliego de condiciones.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
- Si la va realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 literal a) del artículo 24 de la Ley 80 de 1993.

6.1.1.13. Requisitos adicionales de habilidad en caso de consorcio, unión temporal o colaboración empresarial.

- El certificado sobre existencia y representación legal si fuere el caso, se exigirá de todas y cada una de las personas jurídicas que integran el consorcio, unión temporal o colaboración empresarial, en las condiciones anotadas en los presentes pliegos de condiciones.
- Los proponentes plurales, consorcio o unión temporal, etc, en su conjunto deberán acreditar la totalidad de la experiencia y demás requisitos exigidos en este proceso.
- La duración del Consorcio, de la unión temporal, o colaboración empresarial deberá ser como mínimo igual a la duración del contrato y un año más.
- Deberá diligenciarse el COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, según sea el caso. (Formatos anexos).
- Deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- La propuesta deberá ser suscrita por el Representante del Consorcio o Unión temporal, designado en el compromiso de constitución.
- Todos y cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberán estar inscritos en el registro único de proponente, en la actividad, especialidad y grupos indicados.
- Ninguno de los integrantes del Consorcio o la Unión temporal podrá tener menos del 10% de participación en dicho consorcio o unión temporal.
- Cuando el consorcio, la unión temporal o colaboración empresarial se encuentre conformada por personas jurídicas es indispensable que cada una de ellas acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social, en la forma indicada anteriormente (Artículo 50 ley 789 de 2002).

La garantía de seriedad de la oferta deberá ser otorgada por todos los integrantes de la Unión Temporal, colaboración empresarial o el Consorcio.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

6.1.1.14. Garantía de seriedad de la propuesta

El proponente debe presentar de manera simultánea con la propuesta, una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los siguientes requisitos:

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación.

Las características de la garantía de seriedad de la oferta son las siguientes:

CARACTERÍSTICA	CONDICIÓN
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ Beneficiario	AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE – ADI SAS E.S.P., entidad identificada con NIT. 901.544.996-3
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
Valor Asegurado	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección
Tomador	<ul style="list-style-type: none">Para las personas jurídicas: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.Para los proponentes plurales: La garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Tabla No.9 Garantía de seriedad

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se haya perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar ni modificar los términos o condiciones de la misma, sin pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

6.1.1.15. Libreta militar

La persona natural menor de 50 años deberá acreditar el haber definido su situación militar.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

6.1.1.16. Registro único de proponentes

El proponente (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras naturales con domicilio en Colombia o extranjeras jurídicas con sucursal en Colombia) deberá presentar con su oferta el certificado de inscripción y clasificación en el registro único de proponentes expedido por la respectiva cámara de comercio.

Este certificado no deberá tener una fecha de expedición superior a treinta (30) días calendario.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer lo requerido en el objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras (con domicilio o sucursal en Colombia), deberán encontrarse registrados en el registro único de proponentes de la cámara de comercio de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.5.1 y 2.2.1.1.5.6 del decreto 1082 de 2015.

NOTA 1: Sin perjuicio del aporte del requisito, la entidad podrá verificar la veracidad de la información contenida en la certificación aportada en la plataforma electrónica del RUES.

NOTA 2. La inscripción del proponente debe encontrarse en firme y vigente para el momento de la adjudicación del proceso. Si a la fecha de presentación de la oferta, el RUP del proponente no se encuentra en firme, deberá acreditar que solicitó su renovación oportunamente, sin perjuicio que al vencimiento del término de traslado de los informes de evaluación y consolidado, el RUP, deba encontrarse en firme.

NOTA 3: La firmeza de la inscripción se adquiere pasados diez (10) días hábiles siguientes a la publicación sin que se haya presentado recurso de reposición en contra de la información inscrita.

6.2. ASPECTOS FINANCIEROS HABILITANTES

La Capacidad Financiera no será sujeta a puntaje, sin embargo, será objeto de verificación, de tal manera que el proponente que no cumpla con el requerimiento mínimo de los indicadores financieros, no podrá ser adjudicatario en el proceso y su oferta será rechazada.

Para efectos del análisis y verificación de la información financiera esta se tomará de los datos relacionados únicamente en el RUP.

Con base en la información suministrada por el proponente en el RUP, el área financiera de ADI SAS E.S.P., efectuará el análisis correspondiente con corte a 31 de DICIEMBRE de 2022, en todo caso se dará aplicación al Decreto 1041 el cual extiende hasta el año 2023 la facultad de los proponentes para acreditar el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos 3 años.

Cuando el proponente sea unión temporal o consorcio, para la verificación financiera se calculará teniendo en cuenta la ponderación de los componentes de los indicadores, cada uno de los integrantes del oferente aportara el valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural, se aplicara la siguiente formula:



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{int} \text{ Componente 1 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,} \right)}{\left(\sum_{int} \text{ Componente 2 del indicador, } X \text{ porcentaje de participación,} \right)}$$

6.2.1. Indicadores financieros RUP

Se considerarán habilitados financieramente los proponentes que cumplan con la totalidad de los parámetros definidos en la tabla No.5.

INDICADOR	FORMULA	ÍNDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente	Mayor o igual a 1,71
Índice de Endeudamiento	Pasivo total / Activo total	Menor o igual a 63,42%

Tabla No. 10. Indicadores financieros para el proceso

El no cumplimiento de los índices financieros de acuerdo con las condiciones anteriores será causal de rechazo o inadmisión de la propuesta.

ÍNDICE DE LIQUIDEZ

El índice de liquidez (IDL, activo corriente/pasivo corriente), pretende determinar si los recursos de la empresa, a corto plazo, son suficientes para afrontar sus obligaciones, también a corto plazo. *“Refleja la capacidad de la empresa para cubrir sus obligaciones corrientes, guardando cierto margen de seguridad en previsión de alguna reducción o pérdida en el valor de los activos corrientes”.*

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

El nivel de endeudamiento (NDE, Pasivo total/Activo total) indica el grado de apalancamiento de la compañía o la participación de los acreedores sobre los activos de la compañía.

6.2.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP.

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
Rentabilidad sobre Patrimonio	Mayor o igual al 1,38%
Rentabilidad sobre Activo	Mayor o igual a 1,90%

Tabla No. 11 Índices de capacidad organizacional para el proceso

Cuando el proponente sea unión temporal o consorcio, para la verificación financiera se calculará teniendo en cuenta la ponderación de los componentes de los indicadores, cada uno de los integrantes del oferente aportara el valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural, se aplicara la siguiente formula:



$$(ii) Indicador = \frac{\left(\sum_{i=1}^n Componente\ 1\ del\ indicador, \times\ porcentaje\ de\ participación_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n Componente\ 2\ del\ indicador, \times\ porcentaje\ de\ participación_i \right)}$$

Rentabilidad del Patrimonio (RP)

La rentabilidad del patrimonio (ROE = Utilidad Operacional/Patrimonio), “permite identificar la rentabilidad que le ofrece a los socios o accionistas el capital que han invertido en la empresa, sin tomar en cuenta la diferencia que existe entre este indicador y la rentabilidad financiera, para conocer cuál es el impacto de los gastos financieros e impuestos de la rentabilidad de los accionistas.”

Rentabilidad del Activo: (RA)

La rentabilidad del activo (ROA = Utilidad Operacional/Activo Total), “se considera como una medida de la capacidad de los activos de una empresa para generar valor con independencia, es un indicador para juzgar la eficiencia en la Gestión Empresarial, pues es precisamente el comportamiento de los activos con independencia de su financiación, el que determina con carácter general que una empresa sea o no rentable en términos económicos.

En el caso de consorcios o uniones temporales la verificación de la capacidad organizacional, se realizará multiplicando las cifras de cada proponente por el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal y del resultado de sumar los valores obtenidos se calcularán los indicadores solicitados. El Resultado obtenido por el Consorcio o Unión Temporal, se verificará de acuerdo a los parámetros señalados en cada uno de los indicadores determinados.

6.2.3. Capital de Trabajo

Se Considera la diferente entre el activo corriente y el pasivo corriente.

Los proponentes deben acreditar un capital de trabajo de: 40% del presupuesto oficial, equivalente a (\$ 1.506.649.408). En el caso de consorcios o uniones temporales se calculará el capital de trabajo, como la sumatoria de los indicadores individuales de cada uno de los miembros del consorcio, sin tener en cuenta el porcentaje de participación.

6.3. EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO (ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE)

El personal relacionado será contratado por el contratista y su costo debe incluirse dentro de los gastos administrativos generales del contrato. Se aclara que los perfiles que hacen parte del personal clave deben cubrir todo el plazo de ejecución del proyecto indistintamente de su porcentaje de dedicación. Para los demás perfiles profesionales, en caso de que la entidad los requiera deberán estar disponibles, según su porcentaje de dedicación, con el fin de lograr el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contratista, para lo cual se podrá hacer uso de medios virtuales.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

El proponente con la presentación de su propuesta manifiesta que conoce y cuenta con los requisitos mínimos que deben cumplirse para el personal clave para cada cargo, los cuales se detallan en esta sección.

Perfil No.	Cargo	Título profesional	Experiencia general (años mínimos)	Experiencia específica (años mínimos)	CANTIDAD Y DEDICACIÓN
1	DIRECTOR DE OBRA.	Ingeniero civil o arquitecto	Experiencia profesional mínima de diez (10) años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional	Experiencia específica como director de obra para la construcción de edificaciones en al menos dos (2) contratos.	Uno (1) y dedicación del 50% del tiempo de la obra.
2	RESIDENTE DE OBRA.	Ingeniero civil o arquitecto	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional.	Experiencia específica como residente de obra para la construcción de edificaciones de uso institucional en al menos dos (2) contratos.	Uno (1) y dedicación del 70% del tiempo de la obra.
3	INGENIERO ELECTRICISTA	ingeniero electricista	Experiencia profesional mínima de diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional	experiencia específica en la construcción de redes de distribución de energía eléctrica en edificaciones en al menos dos (2) contratos.	Uno (1) y dedicación del 100% del tiempo de la obra

Tabla No.12 personal mínimo requerido en obra

Todo el personal deberá de aportar la hoja de vida, copia de la cedula de ciudadanía y deberá acreditar el haber definido su situación militar si fuere hombre menor de los 50 años de edad.

Deberá aportar copia de la tarjeta profesional.

Para certificar la experiencia profesional deberá aportar el acta de terminación de materias o título de pregrado, y en caso de posgrado copia del título. O LA TARJETA DE PROFESIONAL CON LA RESPECTIVA VIGENCIA Y ANTECEDENTES DEL COPNIA.

Para acreditar la experiencia específica acreditada deberá de aportar las certificaciones de los contratos. COMO CONTRATISTA DE OBRA O EMPLEADO.

La información de los profesionales deberá ser presentada por el Contratista con la propuesta y estará conformada por la hoja de vida, con sus correspondientes soportes y/o certificaciones.

Estos profesionales deben estar lo suficientemente facultados para representar en todo lo relacionado con el desarrollo y cumplimiento del contrato.

Todo profesional presentado por el contratista para el proyecto deberá acreditar, mediante copia del documento idóneo que está autorizado para ejercer la profesión, según la entidad competente. La experiencia como profesor universitario, director de proyectos de investigación, de tesis o asesor de proyectos de tesis; no se tendrá en cuenta como experiencia específica de los profesionales. La calidad de Director y Residente no



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

podrá recaer sobre una misma persona. Una vez ADI E.S.P., apruebe el personal mínimo propuesto, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del proyecto, a menos que exista una justa causa, la cual deberá ser sustentada ante la Supervisión o interventoría y ésta a su vez ante la Gobernación del Amazonas para su evaluación y autorización previa a cualquier cambio. En caso de aprobarse el cambio, el personal deberá remplazarse por uno de igual o mejor calificación a la exigida en el pliego de condiciones previa aceptación del nuevo profesional por la Interventoría.

ADI SAS ESP se reserva el derecho de exigir de manera justificada, por escrito, al contratista el remplazo de cualquier persona vinculada al proyecto. Esta exigencia no dará derecho al contratista para elevar ningún reclamo.

6.1. EXPERIENCIA

6.1.1. Experiencia general /Habilitante

La experiencia general deberá acreditarse con la ejecución de MÁXIMO DOS (02) CONTRATOS terminados en los ÚLTIMOS DIEZ (10) AÑOS, contados a partir de la fecha establecida para el cierre del proceso de selección, plazo que permite un amplio espectro para la participación y la pluralidad de oferentes.

Los contratos aportados deberán estar inscritos en el registro único de proponentes, y clasificados en los códigos de clasificación de bienes y servicios de naciones unidas UNSPSC que están descritos en la tabla No.14. Para el caso de consorcios o uniones temporales, la inscripción de cada uno de los integrantes en el RUP debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y cada uno debe contener en los códigos de clasificación de bienes y servicios de naciones unidas UNSPSC que están descritos en la tabla No 1.

Para la verificación de la información, el oferente deberá presentar las correspondientes certificaciones de ejecución de contratos y/o acta final y / o acta de liquidación.

En caso de presentarse CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES, uno de los integrantes podrá tener el 100% de experiencia general solicitada.

6.2.2.1. Experiencia Específica

Con el propósito de verificar la experiencia específica del futuro contratista, en condiciones relacionadas con el objeto del presente proceso de selección, y teniendo en cuenta las actividades que se desarrollarán durante la ejecución del contrato, su tipo, alcance y complejidad, y en aras de propender por la selección de un contratista idóneo que ejecute el contrato con las mejores calidades, garantizando experticia, suficiencia técnica, administrativa y operacional, la entidad ha determinado exigir al proponente la acreditación de experiencia específica mediante la acreditación de contratos diferentes a los aportados en la experiencia general de la siguiente forma:

Con los contratos aportados, el proponente deberá acreditar:

- Uno de los contratos deberá tener un valor ejecutado igual o superior al presupuesto oficial.
- El proponente deberá acreditar con la documentación aportada de los contratos que realizaron las siguientes actividades: instalaciones eléctricas, red contra incendios, instalaciones hidrosanitarias, cubierta.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

- Al menos uno de los contratos aportados deberá contener actividades de voz y datos y dotación de implementos.

Los contratos aportados deberán estar inscritos en el registro único de proponentes, y clasificados en los siguientes códigos.

Códigos UNSPSC	CLASE
721214	Servicios de construcción de edificios públicos especializados
721515	Servicios de sistemas eléctricos
721519	Servicios de albañilería y mampostería
721033	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
811015	Ingeniería Civil y Arquitectura
801016	Gerencia de proyectos

Tabla No. 14. Códigos UNSPSC para la experiencia específica

6.2. CONDICIONES DE SUBSANABILIDAD DE LOS REQUISITOS DE HABILIDAD

De conformidad con lo indicado en el parágrafo primero del artículo 50 de la Ley 1150 de 2007, los documentos y requisitos no necesarios para la comparación de las ofertas, esto es, aquellos que no afecten la asignación de puntaje, (Capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los oferentes) podrán ser solicitados por ADI S.A.S. E.S.P., en cualquier momento, hasta la adjudicación, y los mismos deberán aportarse con el sobre No. 1, de lo contrario la propuesta será considerada como NO ADMISIBLE.

ADI S.A.S. E.S.P., dentro del presente proceso de selección no permitirá que se subsane la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE

La entidad calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Jurídica	Admisible/No admisible	
Capacidad Financiera	Admisible/No admisible	
Factor económico	Propuesta económica	40
Factor técnico	Experiencia de personal requerido	50
Factor de calidad	Cronograma de actividades	10
TOTAL		100

Tabla No.15. Criterios de evaluación

Se entenderá, para efectos de los presentes pliegos, que los documentos allegados por el proponente a fin de obtener el puntaje de que trata la tabla anterior, serán los que integran su propuesta técnica.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

7.1. ANÁLISIS DE HABILIDAD

En primer lugar, se efectúa el análisis de habilidad de todas las propuestas presentadas (sobre uno), verificando que cumplan con las condiciones de participación exigidas en los presentes pliegos de condiciones, tal evaluación la realizará el ADI S.A.S. E.S.P. dentro del término que establece el cronograma.

Dentro del término señalado en el cronograma, se publicarán los respectivos informes evaluativos, indicando las propuestas consideradas como ADMISIBLE o HÁBIL y aquellas que requieran subsanar condiciones de participación.

Dentro del término que establece el cronograma y con posterioridad a la publicación del informe de evaluación de habilidad, los oferentes interesados podrán presentar observaciones al informe de habilidad de las propuestas y se podrán subsanar documentos en la fecha que indique el cronograma.

Solo continuarán a la fase de evaluación económica y de calidad las propuestas que hayan sido consideradas como HÁBILES o ADMITIDAS

7.2. Propuesta económica

La oferta económica que exceda el presupuesto estimado establecido por ADI S.A.S. E.S.P. TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE (**\$3.766.623.521**) será rechazada.

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada en el Sobre 2 y firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en pesos colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones contemplados por las autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

7.2.1.1. DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

En comité de contratación de ADI E.S.P. efectuado el día 23 de mayo de 2023, seleccionó como método de ponderación de la propuesta económica la alternativa de MEDIA que se calculará de la siguiente manera:



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Para calcular la media (también llamada promedio o media aritmética) del conjunto de datos (X_1, X_2, \dots, X_N) es una medida de posición central. La definimos como el valor característico de la serie de datos resultado de la suma de todas las observaciones dividido por el número total de datos.

Fórmula de la media

$$\text{Media}(X) = \bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^N X_i}{N}$$

siendo (X_1, X_2, \dots, X_N) el conjunto de observaciones $\text{Media}(X) = \bar{x} = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_N}{N}$

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media o promedio calculada para el factor correspondiente.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje (40 puntos) al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$\text{Puntaje} = 40 * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right)$$

Nota: Cuando el resultado de la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

7.2.2. FACTOR TÉCNICO

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta CINCUENTA (50) puntos, y se calculará de la siguiente manera:

No	Cargo	DESCRIPCIÓN EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE
1	DIRECTOR DE OBRA.	Se asignarán DIEZ (10) puntos por experiencia específica adicional como director de obra en construcción o de edificaciones sin superar los VEINTE (20) puntos.	20
2	RESIDENTE DE OBRA.	Se asignarán 5 puntos por experiencia específica adicional como director de obra en construcción o de edificaciones de uso institucional sin superar los QUINCE (15) puntos.	15
3	INGENIERO ELECTRICISTA	Se asignarán 5 puntos por experiencia específica adicional como director de obra en construcción o de edificaciones de uso institucional sin superar los QUINCE (15) puntos.	15



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

7.2.2.1. Cronograma de actividades

CONCEPTO	PUNTAJE
Cronograma de actividades	10

Para obtener el puntaje el oferente debe presentar el cronograma de actividades donde establezca el plan de movilidad de los funcionarios, con el fin de asegurar que la obra se desarrolle dentro de los tiempos establecidos y sin causar mayor traumatismo en el desarrollo de las actividades administrativas de la Gobernación.

8. CRITERIOS DE DESEMPEATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas ADI E.S.P. aplicará las siguientes reglas (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021) de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

8.1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

8.2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia.

Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997.

Debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

8.4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

8.5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

Para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8.6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación.

Para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

8.7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

- 8.7.1. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
- 8.7.2. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8.8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

8.9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

8.10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior.

Para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

8.10.1.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

8.10.1.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

8.10.1.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

8.11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes.

Para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

8.12. Si persiste el empate, ADI E.S.P. debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el Oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales.

8.12.1.1. Método aleatorio. Si subsiste aún el empate, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo por centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) así:

8.12.1.2. El orden de presentación de las ofertas será conforme a las presentadas en el orden cronológico registrado.

8.12.1.3. Para determinar el desempate se verificará orden de presentación de la oferta de los oferentes empatados, y ADI E.S.P. tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) (certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>) que rija el día del plazo para presentar ofertas términos previstos en el Cronograma Del Proceso.

Cuando los centavos terminen en un número PAR, se determinará un orden con todos los oferentes empatados organizándolos de MAYOR a MENOR. Cuando los centavos terminen en un número IMPAR, se determinará un orden con todos los oferentes empatados organizándolos de MENOR a MAYOR.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

9. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución	Responsable por	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
												Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						
1	General Internos	General Internos	Planeación	Operacionales	No se cuente con los estudios y diseños respectivos	Sobrecostos, retratos, incumplimientos y desequilibrio económico del contrato	2	4	6	Alto	Entidad Estatal	Verificar existencia de diseños avalados y aprobados	1	1	2	Entidad Estatal	Sí	Antes apertura	Antes publicación proyecto pliego y estudios previos	Verificación en la web de publicación	Puntual
2	General Internos	General Internos	Planeación	Financiero	No existencia de disponibilidad presupuestal para soportar inversión	Declaratoria de desierta de la Licitación Pública	2	5	7	Alto	Entidad Estatal	Verificar disponibilidad presupuestal antes de la apertura del proceso de selección	1	1	2	Entidad Estatal	Sí	Antes apertura	Antes apertura	Verificación existencia disponibilidad	Puntual
3	General Internos Selección	General Internos Selección	Operacionales	Operacionales	Inaplicabilidad del principio de planeación por parte de los oferentes en la elaboración de propuesta	Sobrecostos, retratos, incumplimientos y desequilibrio económico del contrato	5	5	10	Extremo	Oferente	Establecer procedimientos de verificación documental que prueben la realización de planeación en la construcción de oferta	1	1	2	Entidad Estatal	Entidad Estatal	Antes apertura	Apertura proceso	Verificación existencia disponibilidad	Puntual
4	General Externos Selección	General Externos Selección	Operacionales	Operacionales	Colusión entre oferentes	Vulneración del principio de selección objetiva	3	1	4	Bajo	Oferente	Reducir valor de puntuación de factor precio y mejorar puntuación calidad que desincentiven colusión	1	1	2	Entidad Estatal	Entidad Estatal	Elaboración de pliegos y estudios previos	Antes publicación proyecto pliego y estudios previos	Verificación documentos del proceso	Puntual



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

5	General	Externo	Selección	Operacionales	Colusión entre oferente y entidad contratante	Vulneración del principio de selección objetiva	3	1	4	Bajo	Oferente	Verificar que los requerimientos s cumplan con el principio de selección objetiva	1	1	2	Bajo	No	Entidad Estatal	Elaboración de pliegos y estudios previos	Antes publicación proyecto pliego y estudios previos	Verificación documentos del proceso	Puntuación
6	General	Externo	Selección	Operacional	Oferta económica artificialmente baja	Mala calidad de los trabajos	2	5	7	Alto	Contratista	Establecer un sistema de control y de selección que permita descartar las ofertas artificialmente bajas	1	2	3	Bajo	Sí	Entidad Estatal	Elaboración de pliegos y estudios previos	Evaluación del proceso	Verificando inclusión de reglamento en pliegos	Puntuación
7	Especifico	Externo	Selección	Operacionales	Inasistencia del oferente a los sitios de los trabajos	Deficiente ofrecimiento técnico y económico que puede generar incumplimientos en el contrato	4	2	6	Alto	Oferente	Incluir en pliegos de responsabilidad del oferente de visitar el sitio de las futuras obras a fin de realizar una oferta acorde con la realidad del negocio	2	1	3	Bajo	Sí	Entidad Estatal	Elaboración de pliegos y estudios previos	Evaluación del proceso	Verificando inclusión de reglamento en pliegos	Puntuación
8	Especifico	Externo	Selección	Operacional	Deficiente estructura de costos en la oferta presentada a por los oferentes	Sobrecostos y posible desequilibrio económico del contrato	4	3	7	Alto	Contratista	Establecer un sistema de verificación de la oferta técnica y económica de las ofertas presentadas	1	2	3	Bajo	Sí	Entidad Estatal	Actual	Evaluación del proceso	Verificando inclusión de reglamento en pliegos	Puntuación
9	General	Interno	Contratación	Operacionales	No suscripción del contrato por parte del oferente adjudicatario	NO satisfacción de la necesidad que se pretendía satisfacer con la celebración del contrato	3	5	8	Extremo	Contratista	Establecimiento de procedimientos estrictos sancionarios por no suscripción del contrato adjudicado	1	5	6	Alto	Sí	Entidad Estatal	Elaboración de pliegos y estudios previos	Publicación pliegos	Verificando inclusión de reglamento en pliegos	Puntuación



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Categoría	Área	Ámbito	Impacto	Criterio	Puntuación	Evaluación	Entidad Evaluadora	Evaluación de Requisitos	Fin de Evaluación de Requisitos	Seguimiento de Evaluación	Puntuación											
10	General	Interno	Contratación	Operacionales	Que no se presenten las garantías	No sería posible satisfacer la necesidad por la cual se inició el proceso de contratación, al no poderse ejecutar	3	5	8	Extremo	Contratista	Verificar la legalidad y veracidad de la garantía de seriedad presentada por el oferente	2	3	5	Medio	Entidad Estatal	Evaluación de requisitos habilitantes	Fin de Evaluación de requisitos habilitantes	Seguimiento de evaluación	Puntual	
11	General	Externo	Ejecución	Operacional	Cantidades de obra imprevistas	Obras y costos adicionales	4	3	7	Alto	Contratista	Antes de iniciar cada componente verificar cantidades con diseños y aprobar ejecución por Interventoría	2	2	4	Bajo	Si	Publicación Presupuesto oficial	Publicación Presupuesto oficial	Verificación existencia disponibilidad	Puntual	
12	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento de las especificaciones generales y particulares de construcción.	No sería posible satisfacer la necesidad por la cual se inició el proceso de contratación	3	5	8	Extremo	Contratista	Implementación de un sistema de gestión y control de calidad acorde con lineamientos de gerencia de proyectos	2	3	5	Medio	No	Entidad Estatal	Elaboración de pliegos y estudios previos	Evaluación de ofertas técnicas	Evaluación de ofertas	Puntal
13	General	Externo	Ejecución	Operacional	Los costos presupuestados de mano de obra no alcancen a cubrir las obligaciones laborales	Principio de subsidiariedad a la entidad le corresponde cubrir estos costos adicionales	3	5	8	Alto	Contratista	Establecer un sistema de verificación de los gastos de personal administrativo y operativo consignados en la oferta	2	3	5	Medio	Si	Oferente	Elaboración de pliegos y estudios previos	Evaluación de ofertas económicas	Verificación de inclusión de reglamento en pliegos	Puntual
14	General	Externo	Ejecución	Operacionales	No contar con capital de trabajo suficiente para su ejecución	Parálisis indefinida de obras	4	5	9	Extremo	Contratista	Exigir indicador de capital de trabajo para determinar capacidad financiera y determinar su necesidad en plan financiero	2	2	3	Bajo	Si	Entidad Estatal	Elaboración de pliegos y estudios previos	Evaluación de ofertas económicas	Verificación de inclusión de reglamento en pliegos	Puntual



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

15	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Retrasos en ejecución de obras	Incumplimientos, multas, sanciones, caducidad del contrato	Extremo	Contratista	Implementar sistema de gestión de calidad del proyecto que incluya cronograma de actividades que cumple con lineamientos de gerencia de proyectos	1	2	3	Bajo	Si	Oferente	Elaboración de pliegos y estudios previos	Evaluación de ofertas técnicas	Verificado inclusión de reglamento en pliegos	Puntual
16	General	Externo	Ejecución	Económicos	Variaciones en los valores unitarios debido a fluctuación del mercado en precios de materiales, mano de obra, transporte o equipos.	Posible desequilibrio económico del contrato	Alto	Contratista	Implementar un plan financiero o flujo de caja que considere la fluctuación de precios de mercado por cambio de vigencia	2	3	Bajo	No	Oferente	Elaboración de pliegos y propuesta económica	Evaluación de oferta económica	Seguimiento presentación documento	Puntual	

10. GARANTÍAS EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN

El contratista deberá constituir a favor de ADI SAS E.S.P., dentro del plazo que se estipule para el efecto, garantía(s) expedida(s) por bancos o compañías de seguros legalmente autorizados para funcionar en Colombia, según lo establezca el manual de contratación de ADI SAS ESP Artículo 34 “constitución de garantías”

10.1. Garantía de obligaciones surgidas con ocasión del contrato:

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las características descritas en la siguiente tabla.

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Asegurado/ beneficiario	AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE SAS ESP , identificada con NIT 901.544.996-3		
Amparos, vigencia y valores asegurados	Amparo Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Vigencia hasta la liquidación del contrato	Valor Asegurado Para garantizar el cumplimiento general de las obligaciones de EL CONTRATISTA, el pago de multas, cláusula penal y
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.	demás sanciones, en cuantía equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del Contrato; con una vigencia igual a la duración del mismo y seis (6) meses más.
	Estabilidad y calidad de las obras ejecutadas entregadas a satisfacción	Tres (3) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo a satisfacción de las obras por parte de la Entidad	Por un monto equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato.
	Buen manejo del anticipo	Que cubra el plazo hasta la liquidación del contrato o hasta que se complete la amortización del mismo.	Por un monto equivalente al (100 %) del valor del anticipo



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Tomador	<ul style="list-style-type: none">Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Información necesaria dentro de la póliza	<ul style="list-style-type: none">Número y año del contratoObjeto del contratoFirma del representante legal del contratistaEn caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421

Tabla No.16 Garantía de obligaciones

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se dará inicio a los procesos sancionatorios a que haya lugar.

10.2. Estabilidad de la obra y periodo de garantía.

El contratista será responsable de la reparación de todos los defectos que puedan comprobarse con posterioridad al recibo definitivo de las obras del contrato o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, procesos constructivos, localizaciones y montajes efectuados por él y del empleo de materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción. El contratista se obliga a llevar a cabo a su costa todas las reparaciones y reemplazos que se occasionen por estos conceptos. Esta responsabilidad y las obligaciones inherentes a ella se considerarán vigentes por un período de garantía de tres años (3) contados a partir de la fecha del acta de recibo definitivo de las obras. El contratista procederá a reparar los defectos dentro de los términos que la entidad le señale en la comunicación escrita que le enviará al respecto.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Si la inestabilidad de la obra se manifiesta durante la vigencia del amparo de la garantía respectiva y el contratista no realiza las reparaciones dentro de los términos señalados, la entidad podrá hacer efectiva la garantía de estabilidad estipulada en el contrato. Así mismo, el contratista será responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencias de las obras defectuosas durante el período de garantía.

10.3. Garantía de responsabilidad civil extracontractual

El contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE identificada con NIT 901.544.996-3 y el Contratista
Tomador	<ul style="list-style-type: none">Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	Por un monto que no podrá ser inferior a doscientos (200) SMMLV, al momento de la expedición de la póliza
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE SAS ESP identificada con NIT 901.544.996-3 806.000.701-9
Amparos	responsabilidad civil extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del decreto 1082 de 2015 .



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Información necesaria dentro de la póliza	<ul style="list-style-type: none">• Número y año del contrato• Objeto del contrato• Firma del representante legal del contratista• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421
---	---

Tabla No.17 Garantía de responsabilidad civil extracontractual

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

11. SUPERVISIÓN

De conformidad con el Manual de Contratación de ADI E.S.P:

“CAPITULO VII DEL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS.

ARTÍCULO 36. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA: La ADI SAS E.S.P, vigilará el cumplimiento de sus contratos a través de un supervisor o interventor, según corresponda.

El supervisor es la persona natural o jurídica designada o contratada por la ADI SAS E.S.P., que realiza el seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental sobre el cumplimiento de un contrato.

PARÁGRAFO: La vigilancia y seguimiento a los contratos de obras y consultorías que lo requieran serán adelantadas por las interventorías contratadas para tal fin. Y la supervisión de estas, serán adelantadas por la Gerencia o quien esta delegue”.



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

12. CONDICIONES CONTRACTUALES

Se presentan las condiciones contractuales requeridas para la ejecución de la obra:

Clase de Contrato	Obra Civil
Invitación	Privada
Plazo de Ejecución	Siete (7) meses
Lugar de ejecución	Leticia-Amazonas
Supervisión	ADI SAS ESP
Forma de Pago	<p>PRIMER PAGO. Se dará un anticipo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato.</p> <p>Requisitos: Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumplimientos de los requisitos previos (Pólizas)• Presentación de plan de inversión• Cuenta de cobro• <p>SEGUNDO PAGO. El segundo pago, equivalente al treinta y cinco por ciento (35%) del valor total del contrato se pagará mediante acta de avance de ejecución de las obras que constituyen el objeto del mismo.</p> <p>Requisitos: Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración y suscripción de acta de avance parcial de obras a satisfacción por parte del INTERVENTOR del contrato, contratado por la entidad contratante, en la cual se hagan constar las cantidades de obra ejecutadas por el CONTRATISTA y el porcentaje a que corresponden las mismas, respecto del alcance físico del objeto del contrato.• Presentación de facturación de conformidad con los trámites administrativos a que haya lugar <p>PAGO FINAL. Un pago final equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato una vez se acredite la ejecución del objeto contractual en un cien por ciento (100%).</p> <p>Requisitos: Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes, requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración y suscripción del acta de recibo final de obras a satisfacción por parte del INTERVENTOR del contrato, designado por la entidad contratante, en la cual se haga constar la ejecución al cien por ciento (100%) de las obras que constituyen el objeto del contrato.• Presentación de facturación de conformidad con los trámites administrativos a que haya lugar

Tabla No.18 Condiciones contractuales



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Con la presentación de este estudio, queda demostrada la existencia de un requerimiento, para suprir la necesidad de los servicios administrativos y misionales que necesita la entidad para satisfacer dichas necesidades.

JOHN FREDY VALENCIA DOS SANTOS

Gerente General

Amazonas Desarrollo Inteligente – ADI ESP

Proyectó:	Ángela González	Cargo: Directora Planeación y Proyectos – ADI E.S.P	Firma:
Revisó:	Juan Sebastián Borja	Cargo: Director Jurídico y de Aseguramiento – ADI E.S.P	Firma:
Aprobó:	John Fredy Valencia Do Santos	Cargo: Gerente ADI E.S.P	Firma:

ORIGINAL FIRMADO